

**Human Technopole**

**MANUALE UTENTE**

## Accesso alla piattaforma

L'utente accede alla piattaforma per l'Avviso *Human Technopole* tramite Login sul sito. È possibile accedere allo sportello on-line per la presentazione della domanda mediante identità digitale SPID, CIE o CNS.

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà

necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.



I cittadini europei/extra-europei che non dispongono di un'identità digitale dovranno inserire le proprie credenziali cliccando su **“Sign in”** ed inserire e-mail e password nei rispettivi campi, per poter effettuare l'accesso alla home page dell'applicativo.

In caso di mancanza di tali informazioni, l'utente (cittadino europeo/extra-europeo) deve effettuare la registrazione cliccando sul pulsante **“Singup”**.

La registrazione contempla la compilazione di una form costituita dai seguenti campi:

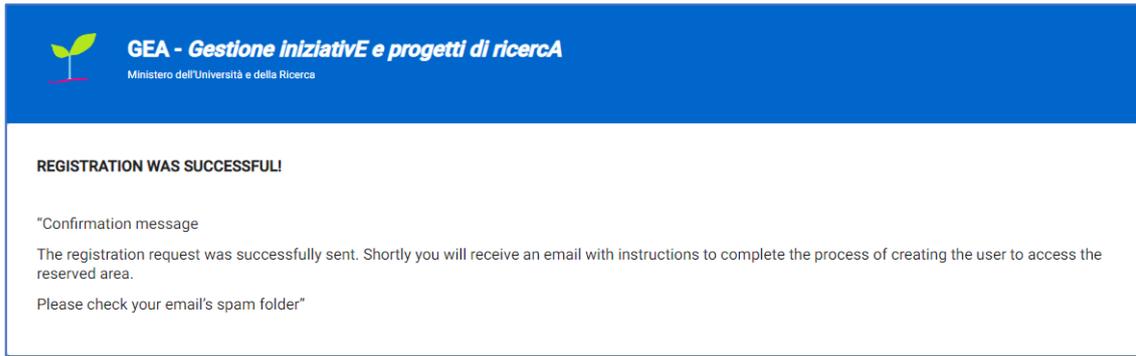
Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

Name: *	Surname: *	Place of birth *
Date of birth: *	Gender: *	Citizenship: *
Tax Code:	Residential address: *	Email: *
PEC:	Code: *	Phone number: *

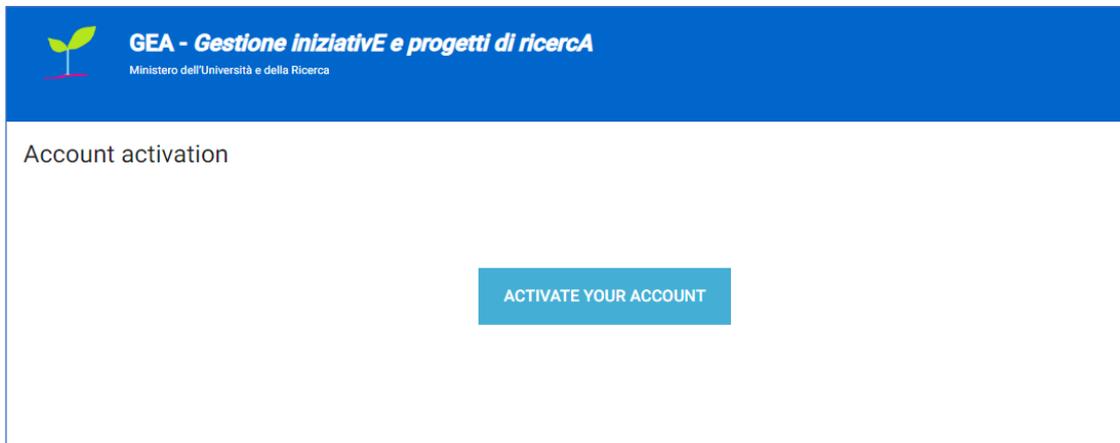
CONFIRM

A seguito della compilazione della form e prestato il consenso all'informativa sulla privacy, l'utente clicca sul "Confirm" attraverso il quale può sottomettere al sistema la sua registrazione.

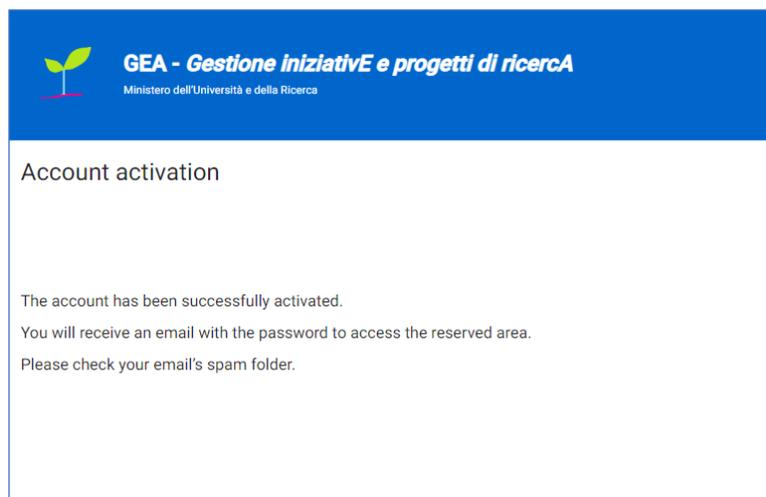
Dopo aver cliccato sul tasto "Confirm", l'utente visualizza il seguente messaggio di conferma.



Il sistema, al momento della conferma, invia una e-mail all'indirizzo fornito dall'utente, il quale deve cliccare sul link di attivazione e successivamente sul tasto **"ACTIVE YOUR ACCOUNT"** per completare l'operazione.



Il sistema, al momento della conferma tramite apposito tasto, invia una e-mail all'indirizzo fornito dall'utente, con la password provvisoria di attivazione necessaria ad accedere all'applicativo.



A questo punto l'utente accede all'applicativo del bando di interesse ed inserisce le credenziali, indirizzo e-

mail e password provvisoria, quest'ultima da modificare al primo accesso.



Form fields and buttons:

- Password:
- New Password:
- Confirm New Password:
- Buttons: [Continua](#), [Annulla](#)

L'attivazione deve avvenire entro 48 ore dalla ricezione della mail, pena la cancellazione dell'account in stand-by.

Qualora l'utente abbia cliccato nella pagina di login sul link " **Forgot your password?**" come di seguito:



Page title: **GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca**

Text: To continue browsing you need digital identification, which will allow you to access the incentive platforms, send requests for information, subscribe to webinars etc. You can access through the Digital Identification System of your choice: SPID (Public Digital Identity System), Electronic Identity Card (CIE) or National Service Card (CNS). Therefore, Invitalia cannot release or renew old credentials. The proper functioning of the digital identification system is the competence and responsibility of the operator who has issued the digital identity to the user. Invitalia is not responsible for any problems, malfunctions and failures related to the digital identity, for the authentication purpose on the platforms and access to online services. Before accessing the reserved area, the user is invited to consult the policy privacy of the Invitalia Group. Credentials

Buttons: [SPID](#), [CIE](#), [CNS](#), [Sign in](#)

Form fields:

- Sign in name:
- Password:

Buttons: [Accesso](#), [Singup](#)

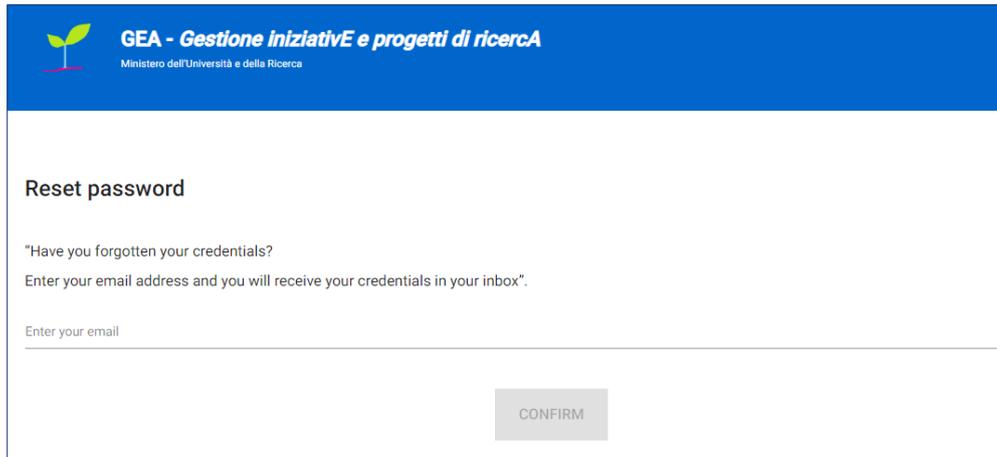
Link: [Forgot password?](#)

verrà reindirizzato verso una pagina di Reset Password, all'interno della quale deve inserire la mail sulla quale ricevere la nuova Password.

Cliccando sul tasto "Confirm", l'utente visualizza a schermo il seguente messaggio:

The password change request was successfully sent. You will soon receive an email with the instructions to complete the process to change your password. Please check your email's spam folder.

Il sistema, infatti, al momento della conferma, invia una e-mail all'indirizzo fornito dall'utente, con la password provvisoria.



A questo punto l'utente deve accedere all'applicativo alla URL del bando di interesse come cittadino europeo/extra-europeo e inserire le proprie credenziali, indirizzo e-mail e password provvisoria (da modificare al primo accesso).

**Nota1:** Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

**Nota2:** Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione in incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

## Home Page Human Technopole

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS, CIE o credenziali) ed aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente viene indirizzato alla schermata del sito GEA.



Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante di dettaglio  all'interno della tabella riepilogativa delle domande presentate, l'utente accede all'interno del dettaglio del protocollo di domanda.

Code	Creation date	Status	Date of submission	Protocol	Details
30142D9F	15/06/2023	Sent	15/06/2023	HUM-TECH_0000001	
D64CB4CD	15/06/2023	Sent	15/06/2023	HUM-TECH_0000002	
D900BB90	15/06/2023	Sent	16/06/2023	HUM-TECH_0000003	
E02F9A4A	16/06/2023	Instance in progress	-----	-----	
84BBA028	16/06/2023	Instance in progress	-----	-----	

Items per page: 5 1 - 5 of 6 |< < > >|

**INSERT NEW APPLICATION**

L'utente ha a disposizione il pulsante "Insert new application" che gli consente di avviare la compilazione di una nuova Application. Mediante questo pulsante verrà reindirizzato alla sezione relativa all'Informativa sul trattamento dei dati personali, e per proseguire nella compilazione della domanda dovrà dichiarare la presa visione e conferma dell'Informativa:

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Non ricorre alcun processo decisionale automatizzato e quindi non risultano applicabili le disposizioni di cui all'art. 22 del Regolamento UE 679/2016.

Ultimo aggiornamento: Roma, 24 agosto 2022

By checking the box, the user automatically expresses the confirmation of having read the above information

L'utente dopo aver selezionato la struttura nazionale di riferimento, dovrà cliccare il tasto "Conferma" per proseguire nella compilazione:

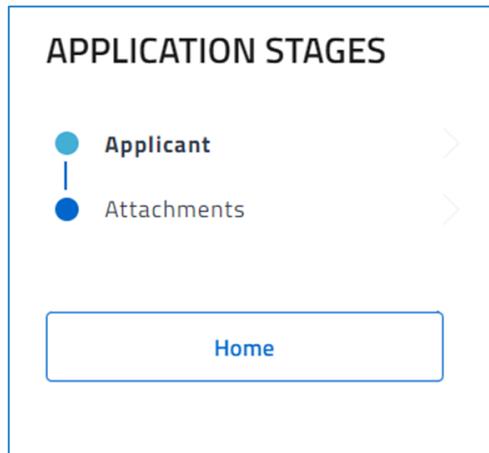
By checking the box, the user automatically expresses the confirmation of having read the above information

Select one National Facility  
Genomics

**CONFIRM**

**Nota Bene:** è possibile avviare la compilazione di una nuova application anche se ne sono presenti ulteriori in compilazione.

Per poter trasmettere le application occorre compilare in modo congruo le sezioni in cui essa si articola:



## Applicant

L'utente accede alla sezione "Applicant" e visualizza una form composta dai seguenti campi da compilare:

The screenshot shows a web form titled "APPLICANT" on the left and a sidebar titled "APPLICATION STAGES" on the right. The form contains the following fields:

- Name (text input) and Surname (text input)
- Gender (dropdown menu) and Place of birth (text input)
- Date of birth (calendar icon) and Tax code (text input)
- Nationality (dropdown menu) and Email (text input)
- Residence Address (street, city, zip code, nation) (text input)

At the bottom center of the form is a blue button labeled "SAVE". The sidebar on the right shows the "APPLICATION STAGES" with "Applicant" selected (light blue circle) and "Attachments" (dark blue circle). A "Home" button is located at the bottom of the sidebar.

Per memorizzare i dati inseriti nella sezione è necessario cliccare su *Salva*.

## Attachments

All'interno della sezione "Attachments", l'utente dopo aver compilato correttamente la sezione precedente, avrà la possibilità di generare il format di domanda mediante il pulsante "Generate Application":

### ATTACHMENTS

The compilation has been completed.

Next steps for submitting and closing the application:

1. Application generation in PDF;
2. Local storage of the application in PDF;
3. Signature of the application in PDF;
4. Uploading of the signed PDF application on the platform;
5. Uploading of all mandatory attachments on the platform;
6. Closing and submitting the application.

⚠ Warning: using special characters (ex. '&></\') in the application may lead to conversion problems and generate some unwanted characters in the PDF format.

**GENERATE APPLICATION**

### APPLICATION STAGES

- Applicant >
- **Attachments** >

Home

L'utente può utilizzare il menù a tendina "Select the document type" per selezionare la tipologia di allegato/i obbligatori da caricare riportati nella tabella sottostante:

### ATTACHMENTS

⚠ The maximum size of the attached documents is 50 MB.  
The loading time may be high due to the large number of competing requests

Select the document type UPLOAD

#### Attachments list to upload

Description	Digital signature required	Multiple uploading	Document type
Annex1_Application Format	Yes	No	pdf o p7m
Explanatory report drawn up in compliance with the provisions of art. 3, lett. d) of the notice, also in English	No	No	pdf o p7m
Curriculum vitae with education and professional profile in English, in compliance with the provisions of art. 3, letter c) of the call	No	No	pdf o p7m
Information form filled in English	No	No	pdf o p7m

REGENERATE APPLICATION

EDIT APPLICATION DATA

SUBMIT APPLICATION

### APPLICATION STAGES

- Applicant >
- **Attachments** >

Home

Cliccando il pulsante "Upload", accederà alla form di caricamento file:

### Upload attachments

Description: [Annex1\\_Application Format](#) Mandatory annex: [Yes](#) Allowed file extensions: [pdf o p7m](#) Multiple uploading: [No](#)

⬆

Drag your file here

or

**UPLOAD FILE**

CLOSE **SAVE**

L'utente cliccando sul pulsante "Upload file" può selezionare il file di interesse e in seguito viene abilitato il pulsante Save. Una volta caricato il file è possibile eliminarlo prima dell'invio.

### Upload attachments

Description: [Annex1\\_Application Format](#) Mandatory annex: [Yes](#) Allowed file extensions: [pdf o p7m](#) Multiple uploading: [No](#)

⬆

Drag your file here

or

**UPLOAD FILE**

Name	State
Allegato_firma1.pdf	

CLOSE **SAVE**

Al momento del caricamento di un allegato, il sistema segnala anche eventuali errori o anomalie mediante apposito messaggio di alert.

Name	State
Allegato_firma2.pdf	A file with this name already exists  

Per memorizzare i dati inseriti nella sezione è necessario cliccare su “Salva” e chiudere il pop-up di caricamento file.

### Upload attachments

Description: [Explanatory report drawn up in compliance with the provisions of art. 3, lett. d\) of the notice, also in English](#) Mandatory annex: **Yes** Allowed file extensions: [pdf o p7m](#) Multiple uploading: **No**



Drag your file here

or

**UPLOAD FILE**

Name	State
Allegato_firma1.pdf	

CLOSE **SAVE**

In seguito al caricamento di tutti i documenti obbligatori, verrà abilitato il pulsante “Submit application”:

Select the document type **UPLOAD**

**REGENERATE APPLICATION****EDIT APPLICATION DATA****SUBMIT APPLICATION**

 **Warning:**  
Please note that for applicants without a certified digital identity (ex. Public Digital Identity System - SPID) it is mandatory to upload an Identity Card.

Verrà visualizzato un alert, per indicare che a valle della sottomissione dell'application non sarà possibile apportare nessun tipo di modifica alle form:

**Warning**

Once the application has been submitted, no changes can be made and will not be possible to submit a new application.

Continue?

In seguito all'invio verrà generata in automatico la ricevuta di invio in formato PDF e verrà visualizzato a video il seguente messaggio di avvenuta sottomissione dell'application:



The application was sent on **19/06/2023 14:41:08**.

The assigned GEA - protocol number is **HUM-TECH\_0000005**.