



**MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA
RICERCA**

ERIC E PROGETTI INTERNAZIONALI

MANUALE UTENTE

<https://gea-eric.mur.gov.it/>

Sommario

Accesso alla piattaforma	2
Home Page Eric e Progetti Internazionali.....	3
Anagrafica.....	6
Descrizione Sintetica	7
Representing Entity - Ente capofila.....	8
Nodo Nazionale.....	10
Enti Italiani partecipanti al progetto	16
Delegati – Rappresentanti in altri organi – Esperti	17
Hub/strutture di coordinamento internazionale presenti in Italia	17
Paesi e organizzazioni coinvolte	19
Rendicontazione FOE	21
Relazione Finanziaria.....	23
Allegati.....	24

Accesso alla piattaforma

L'utente accede alla piattaforma per *ERIC E PROGETTI INTERNAZIONALI* tramite Login sul sito [GEA](#).

È possibile accedere all'area riservata on-line mediante identità digitale SPID, CIE o CNS.

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.



GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca
La piattaforma per la presentazione dei progetti di ricerca del MUR

Per proseguire nella navigazione è necessaria l'identificazione digitale, che ti consentirà di accedere alle piattaforme degli incentivi, inviare richieste di informazioni, iscriverti ai webinar etc.
Puoi accedere ai servizi attraverso il Sistema di Identificazione Digitale da te scelto: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Invitalia non può pertanto rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali.

Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore che ha rilasciato all'utente l'identità digitale.
Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi all'identità digitale stessa, ai fini dell'autenticazione sulle piattaforme e dell'accesso ai servizi online.
Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la policy privacy del Gruppo Invitalia.

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati accreditati, come Invitalia. L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider - IdP), soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che sono responsabili del suo corretto funzionamento.

Nota1: Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

Nota2: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione in incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

Home Page Eric e Progetti Internazionali

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS, CIE o credenziali) ed aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente viene indirizzato alla schermata del sito GEA.

All'interno della Home Page, sarà sempre visibile una tabella riassuntiva dei monitoraggi in compilazione e/o completati. Nella colonna "status legale" sarà indicata la categoria nella quale è stato classificato il progetto. Cliccando sulla scritta "status legale" nella tabella, sarà possibile visualizzare tutte le categorie in cui sono stati divisi i progetti internazionali ed eventualmente filtrare la ricerca per la categoria selezionata. Se si ritiene che un progetto avrebbe dovuto essere classificato diversamente, si prega di riferirlo all'Amministrazione.

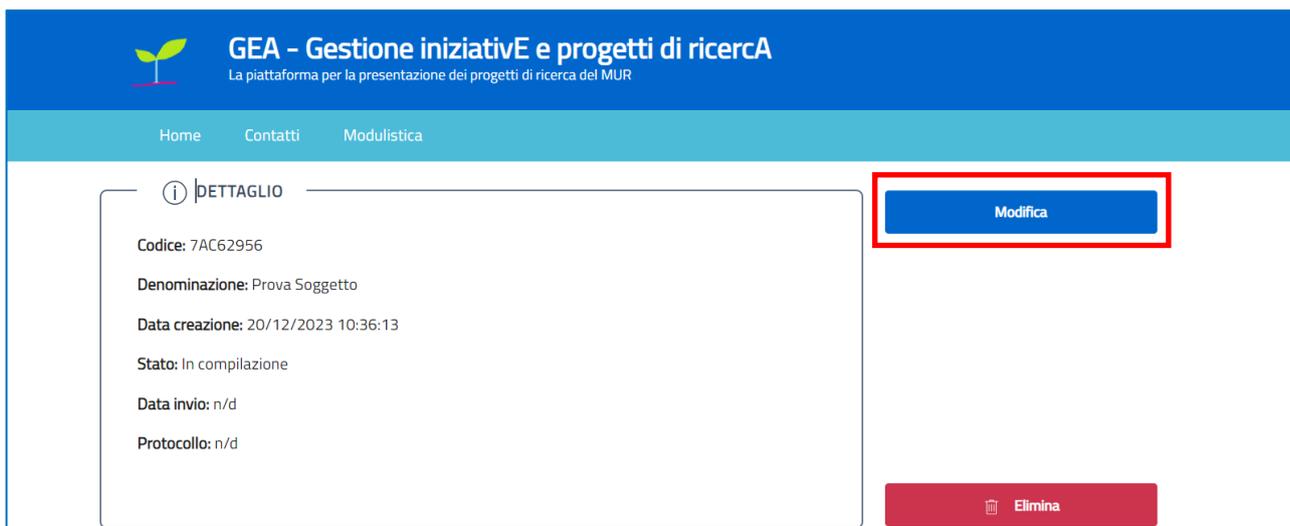
ERIC E PROGETTI INTERNAZIONALI – DESCRIZIONE

L'annualità è collegata esclusivamente alle relazioni da caricare; tutte le altre informazioni devono essere inserite nella versione più aggiornata al momento della compilazione.

Esempio - nell'annualità 2022 le relazioni da allegare (finanziaria, scientifica, tabella FOE) sono collegate alla singola annualità 2022; invece le altre informazioni sul progetto (descrizione, governance, Paesi membri) devono essere le più recenti a disposizione al momento della compilazione.

Codice	DENOMINAZIONE uff	↑ Data creazione	STATUS LEGALE	ANNUALITÀ RELAZIONI	Protocollo	STATO	Data invio	Dettaglio
A9D57D67	UFFVII-MUR-ERIC	30/01/2024	A. ERIC inclusi in attività a valenza...	2023	-----	In compilazione	-----	
64119F39	UFFVII-MUR-ERIC	17/01/2024	A. ERIC inclusi in attività a valenza...	2022	INT0000001_2022	Presentata	22/01/2024	

Cliccando sul pulsante di dettaglio all'interno della tabella riepilogativa, l'utente accede all'interno della sezione per la compilazione dei dati.



Cliccando su “*Modifica*” l’utente potrà iniziare la procedura per il caricamento delle informazioni richieste e/o continuare/completare la compilazione.

Cliccando su “*Elimina*” l’utente eliminerà il record relativo all’annualità selezionata. Non sarà più possibile, dunque, effettuare modifiche e/o continuare/completare la compilazione della annualità ma sarà necessario crearne una nuova attraverso il pulsante “*Aggiungi*” dalla schermata HOME

Dopo aver premuto sul pulsante modifica l’utente si troverà le seguenti sezioni da compilare:

- Anagrafica
- Descrizione Sintetica
- Representing Entity - Ente capofila
- Nodo Nazionale
- Enti italiani partecipanti al progetto
- Delegati (*a cura dell’Amministrazione*)
- Rappresentanti in altri organi (*a cura dell’Amministrazione*)
- Esperti (*a cura dell’Amministrazione*)
- Hub/strutture di coordinamento internazionale presenti in Italia
- Paesi e organizzazioni coinvolte
- Rendicontazione FOE
- Relazione finanziaria
- Allegati

Nota3: le sezioni ‘Rendicontazione FOE’ e ‘Relazione Finanziaria’ verranno visualizzate esclusivamente nei progetti inclusi nel FOE, che nella piattaforma sono stati inseriti nelle seguenti categorie di ‘Status Legale’:

- ERIC inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE
- ERIC in fase di costituzione o ERIC in cui l’Italia non è membro inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE

- Altri progetti inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE che sono Infrastrutture di Ricerca
- Altri progetti inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE che non sono Infrastrutture di Ricerca

Per “annualità relazione” – indicata nella tabella riepilogativa nella homepage – e per “anno relazione” – voce in alto a destra nella schermata dell’inserimento dei dati – ci si riferisce esclusivamente alla Rendicontazione FOE e alle altre relazioni da caricare. Se quindi, per esempio, è indicata l’annualità 2022, bisognerà caricare la rendicontazione FOE e le relazioni scientifiche per quell’anno.

Diversamente, i dati inseriti nelle sezioni *Anagrafica, Descrizione sintetica, Representing Entity, Nodo nazionale, Enti italiani partecipanti al progetto, Delegati, Rappresentanti in altri organi, Esperti, Hub/strutture di coordinamento, Paesi e organizzazioni coinvolte* sono dati essenziali che forniranno una visione complessiva del progetto. Nel compilare queste sezioni, l’utente dovrà inserire i dati più recenti al momento della compilazione e non quelli relativi alla “annualità relazione” indicata.

Se nel 2024 si sta compilando l’annualità 2022, si dovrà inserire, come detto sopra, le relazioni dell’anno 2022, ma bisognerà indicare, per esempio, il Coordinatore del Nodo nazionale al momento della compilazione, quindi al 2024 (dato più recente).

I dati di queste sezioni verranno automaticamente copiati anche nelle successive annualità. L’utente, dunque, nel compilare le successive annualità, troverà i campi di queste sezioni già completi e dovrà verificare se le informazioni indicate siano ancora attuali; in caso contrario, provvederà ad aggiornarle.

Di seguito verranno descritte le varie sezioni del menu:

Anagrafica

L'utente accede alla sezione "Anagrafica" e visualizza una form composta dai seguenti campi da compilare:

[Home](#) / [Anagrafica](#)

Anagrafica

DENOMINAZIONE ESTESA*	ACRONIMO*
<small>Il campo è obbligatorio</small>	<small>Il campo è obbligatorio</small>
<small>STATUS LEGALE</small>	
A. ERIC inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE	
LINK SITO WEB	DOMINIO ESFRI*
	<small>Il campo è obbligatorio</small>
CAMPO DI RICERCA	
0/1000	
INFRASTRUTTURA DISTRIBUITA*	HOST COUNTRY*
<small>Il campo è obbligatorio</small>	<small>Il campo è obbligatorio</small>
ENTE DESTINATARIO FOE*	QUOTA FOE ANNO CORRENTE*
<small>Il campo è obbligatorio</small>	<small>Il campo è obbligatorio</small> €

Per memorizzare i dati inseriti nella sezione è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie o modificare i dati che trovate già compilati e poi cliccare sul tasto "AGGIORNA". Il tasto si abiliterà solo se tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Descrizione Sintetica

L'utente accede alla sezione "Descrizione sintetica" e visualizza una form composta dal seguente campo di testo da compilare obbligatoriamente:



The screenshot shows a web interface for the 'Descrizione Sintetica' section. At the top right, it displays 'Anno relazioni: 2023' and 'Status legale: A. ERIC inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE'. A left sidebar contains a menu with items: 'Anagrafica', 'Descrizione Sintetica' (highlighted), 'Representing Entity - Ente capofila', 'Nodo Nazionale', 'Enti italiani partecipanti al progetto', 'Delegati', 'Rappresentanti in altri organi', 'Esperti', and 'Hub/strutture di'. The main content area has a breadcrumb 'Home / Descrizione Sintetica' and a title 'Descrizione Sintetica'. Below the title is a large text input field with a red border. An information icon (i) is on the left of the field, and a text box on the right contains the following message: 'Campo precompilato dall'Amministrazione sulla base della tabella FOE 2023. Si rappresenta che in questa sezione la descrizione che sarà caricata potrà costituire il modello per la descrizione del progetto contenuta nel FOE 2024. Pertanto, si raccomanda di inserire la descrizione dell'iniziativa più recente nella vostra disponibilità.' Below the input field, the text 'DESCRIZIONE SINTETICA*' is shown in red, followed by a red line and the message 'Il campo è obbligatorio'. A blue button with the text 'Aggiorna' is highlighted with a red border.

Per i progetti inclusi nel FOE, la descrizione coinciderà con quella riportata nella tabella FOE più recente. L'Amministrazione, a partire dal 2024, intende utilizzare le descrizioni inserite sulla presente piattaforma per impiegarle nella tabella FOE 2024. Dunque, se si desidera aggiornare la descrizione del progetto presente sul FOE, bisognerà inserirla in questo campo.

L'utente potrà aggiornare la descrizione presente e successivamente cliccare sul tasto AGGIORNA per salvare le modifiche effettuate.

Representing Entity - Ente capofila

L'utente accede alla sezione "Representing Entity - Ente capofila" e visualizza una form composta dai seguenti campi da compilare obbligatoriamente:

Sezione 1: Dati Ente Capofila

[Home](#) / Representing Entity - Ente capofila

Representing Entity - Ente capofila

i Inserire i dati più aggiornati a disposizione al momento della compilazione riguardanti la Representing entity (per gli ERIC) o il soggetto capofila del progetto a valenza internazionale.

Per poter salvare la sezione è necessario inserire tutti i campi obbligatori.

1 Dati Ente Capofila !

DENOMINAZIONE ENTE* Il campo è obbligatorio	CF/TAX CODE ENTE* Il campo è obbligatorio
UFFICIO/DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO	
INDIRIZZO PEO* Il campo è obbligatorio	INDIRIZZO PEC* Il campo è obbligatorio

Sezione 2: Referente presso l'Ente Capofila

2 Referente presso l'Ente Capofila !

NOME* Il campo è obbligatorio	COGNOME* Il campo è obbligatorio
EMAIL* Il campo è obbligatorio	CELLULARE

Salva

Il concetto di Representing Entity fa riferimento ai progetti in cui, nella governance internazionale del progetto, l'Italia è rappresentata da un ente designato (in particolare per gli ERIC). Per i progetti in cui non è presente una Representing Entity, bisognerà indicare l'Ente Capofila.

Il Referente è il soggetto, all'interno della Representing Entity/Ente Capofila, responsabile per la

partecipazione al progetto. Questa persona non deve necessariamente coincidere con il soggetto che è stato incaricato dell'inserimento dei dati sulla presente piattaforma.

Per memorizzare i dati inseriti nella sezione è necessario cliccare su *Salva*.

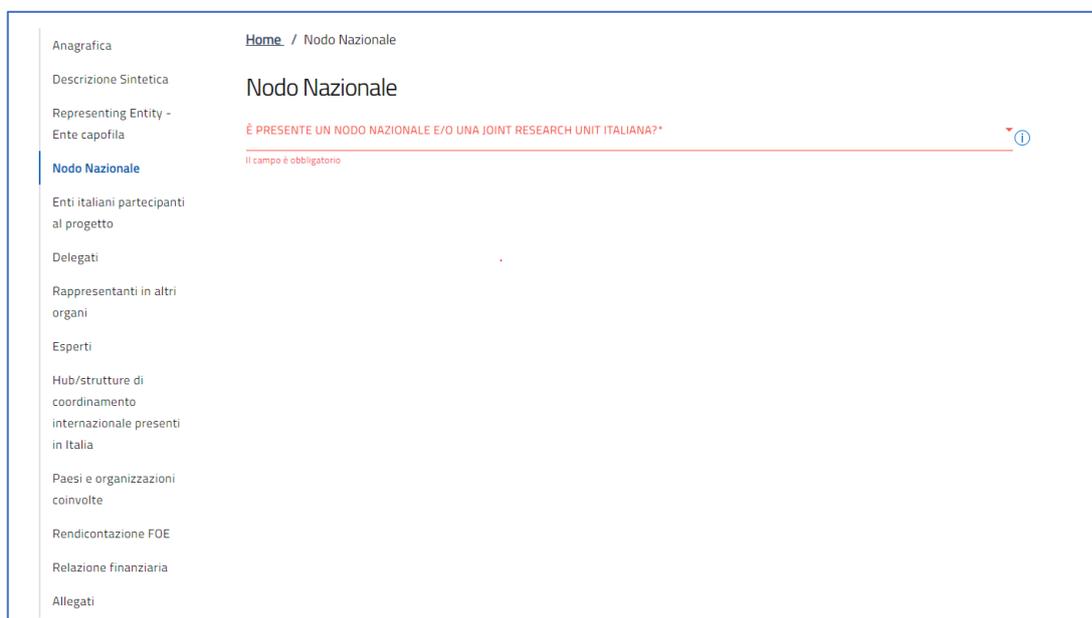
Nota: per memorizzare la sezione è necessario inserire tutti i campi obbligatori di ambedue le sezioni.

Nodo Nazionale

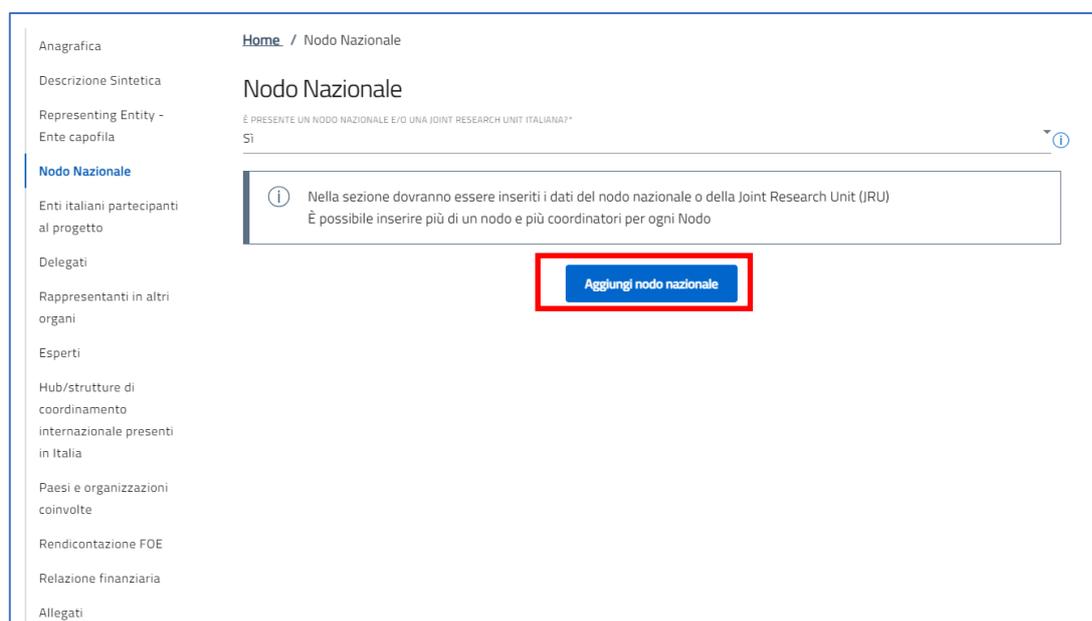
L'utente accede alla sezione "Nodo Nazionale" e, dopo aver valorizzato la domanda "È presente un nodo nazionale e/o una Joint Research Unit italiana?" visualizzerà, se ha selezionato SI, il tasto 'Aggiungi Nodo Nazionale' e, successivamente, una tabella di riepilogo con tutti i nodi nazionali aggiunti. Se invece non è presente un Nodo nazionale del progetto, e quindi l'utente ha risposto NO alla domanda, non bisognerà inserire alcun altro dato nella sezione.

Nota1: il flag della domanda può essere rettificato solo se non è presente alcun nodo.

Nota2: è possibile inserire al massimo 10 Nodi Nazionali

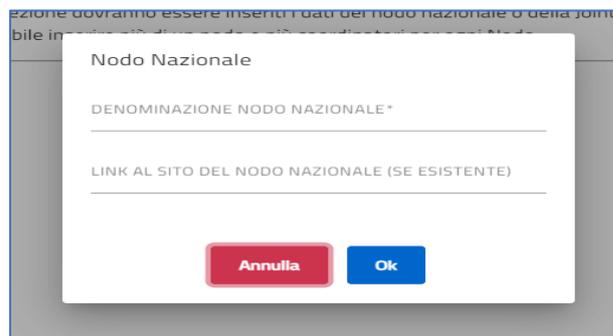


The screenshot shows the 'Nodo Nazionale' form. The left sidebar contains a menu with items: Anagrafica, Descrizione Sintetica, Representing Entity - Ente capofila, **Nodo Nazionale**, Enti italiani partecipanti al progetto, Delegati, Rappresentanti in altri organi, Esperti, Hub/strutture di coordinamento internazionale presenti in Italia, Paesi e organizzazioni coinvolte, Rendicontazione FOE, Relazione finanziaria, and Allegati. The main content area shows the breadcrumb 'Home / Nodo Nazionale' and the title 'Nodo Nazionale'. Below the title is the question 'È PRESENTE UN NODO NAZIONALE E/O UNA JOINT RESEARCH UNIT ITALIANA?*' with a dropdown menu set to 'No'. A red error message below the dropdown states 'Il campo è obbligatorio'.



The screenshot shows the 'Nodo Nazionale' form with the question 'È PRESENTE UN NODO NAZIONALE E/O UNA JOINT RESEARCH UNIT ITALIANA?*' set to 'Si'. A blue box highlights the 'Aggiungi nodo nazionale' button. A tooltip message is displayed, stating: 'Nella sezione dovranno essere inseriti i dati del nodo nazionale o della Joint Research Unit (IRU) È possibile inserire più di un nodo e più coordinatori per ogni Nodo'.

Cliccando su “*Aggiungi nodo nazionale*”, l’utente visualizzerà un pop-up che permetterà l’inserimento dei campi di seguito:



ezione dovranno essere inseriti i dati del nodo nazionale o della joint
bile in

Nodo Nazionale

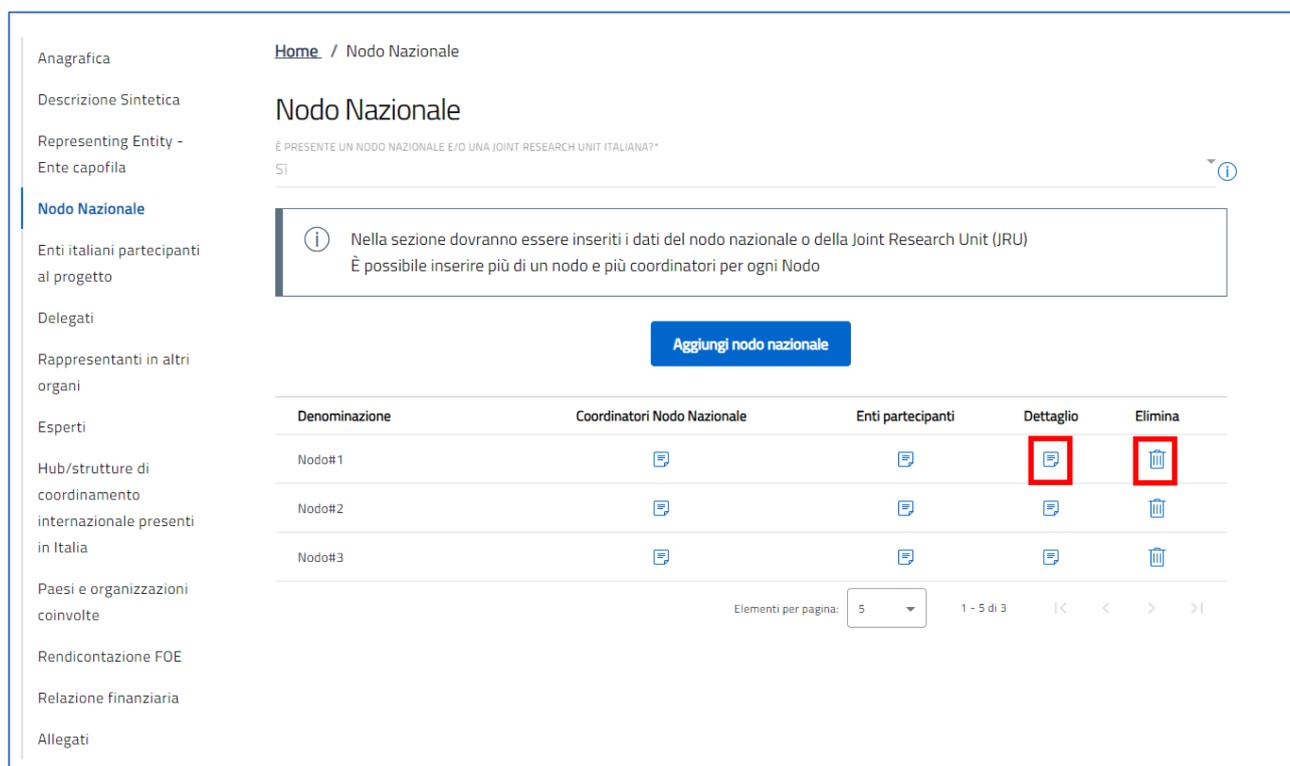
DENOMINAZIONE NODO NAZIONALE*

LINK AL SITO DEL NODO NAZIONALE (SE ESISTENTE)

Annulla **Ok**

Dopo aver cliccato su *ok*, il nodo nazionale verrà mostrato all’interno della tabella riepilogativa presente nella sezione.

Dalla tabella di riepilogo, l’utente potrà modificare o eliminare un nodo mediante gli appositi pulsanti presenti in tabella.



Anagrafica [Home](#) / **Nodo Nazionale**

Descrizione Sintetica

Representing Entity - Ente capofila

Nodo Nazionale

Enti italiani partecipanti al progetto

Delegati

Rappresentanti in altri organi

Esperti

Hub/strutture di coordinamento internazionale presenti in Italia

Paesi e organizzazioni coinvolte

Rendicontazione FOE

Relazione finanziaria

Allegati

Nodo Nazionale

È PRESENTE UN NODO NAZIONALE E/O UNA JOINT RESEARCH UNIT ITALIANA? Si

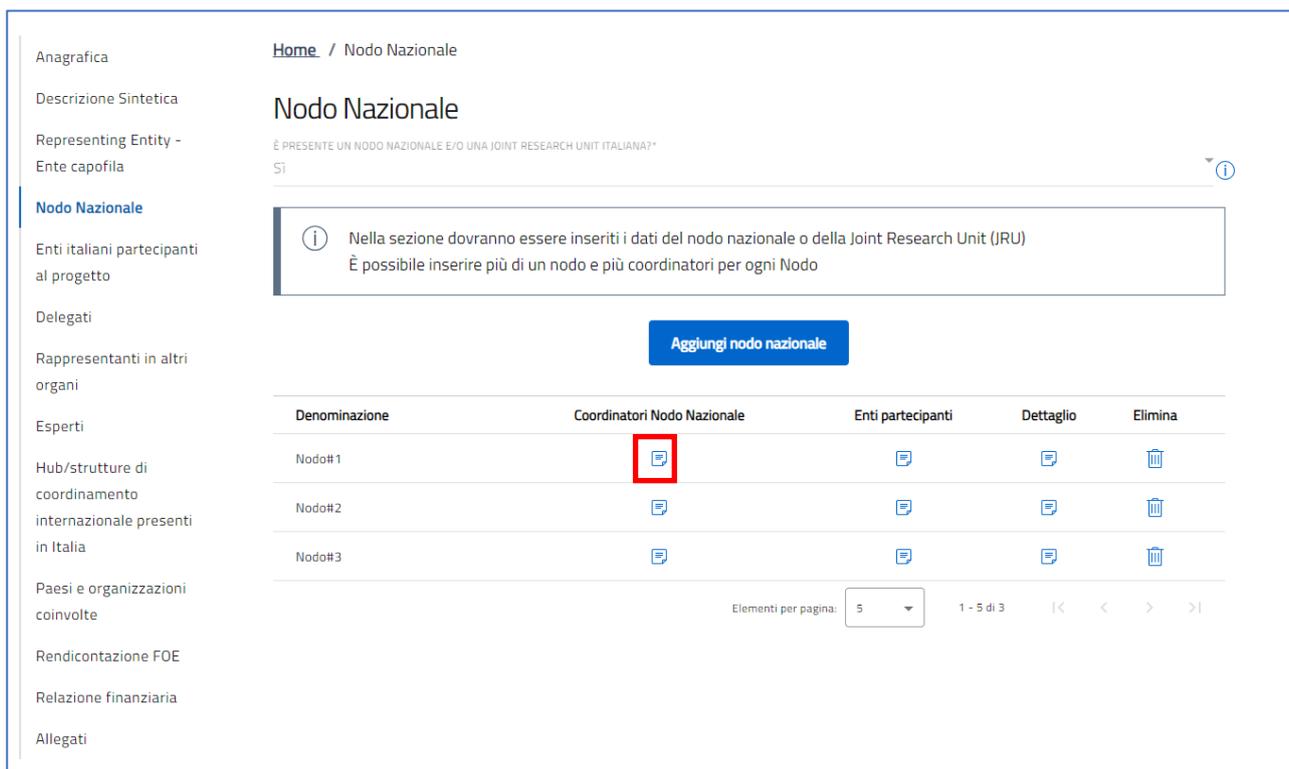
Info: Nella sezione dovranno essere inseriti i dati del nodo nazionale o della Joint Research Unit (JRU). È possibile inserire più di un nodo e più coordinatori per ogni Nodo.

Aggiungi nodo nazionale

Denominazione	Coordinatori Nodo Nazionale	Enti partecipanti	Dettaglio	Elimina
Nodo#1				
Nodo#2				
Nodo#3				

Elementi per pagina: 5 1 - 5 di 3

Nella tabella di riepilogo di “Dati Nodo Nazionale” sarà possibile, tramite apposito pulsante, procedere con l’inserimento dei dati relativi al Coordinatore



Home / Nodo Nazionale

Nodo Nazionale

È PRESENTE UN NODO NAZIONALE E/O UNA JOINT RESEARCH UNIT ITALIANA?*

SI

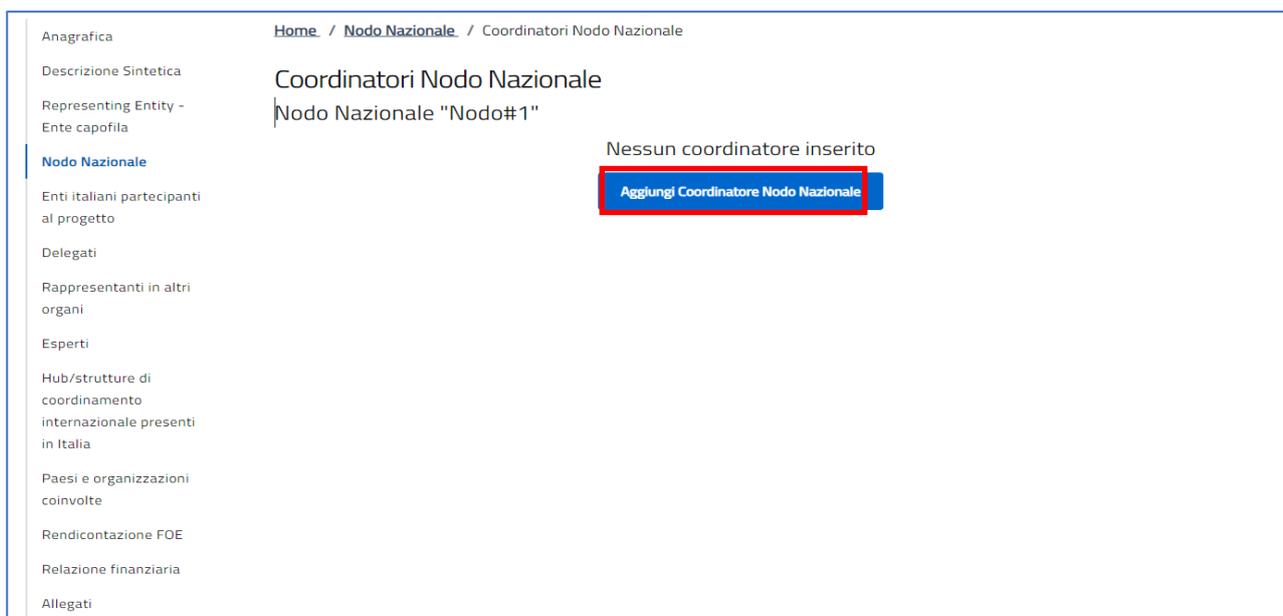
Nella sezione dovranno essere inseriti i dati del nodo nazionale o della Joint Research Unit (JRU)
È possibile inserire più di un nodo e più coordinatori per ogni Nodo

Aggiungi nodo nazionale

Denominazione	Coordinatori Nodo Nazionale	Enti partecipanti	Dettaglio	Elimina
Nodo#1				
Nodo#2				
Nodo#3				

Elementi per pagina: 5 1 - 5 di 3

In questa sezione sarà presente, in una prima istanza, il tasto ‘Aggiungi Coordinatore Nodo Nazionale’ e successivamente verrà visualizzata la tabella riepilogativa dei “Coordinatori Nodo Nazionale”.



Home / **Nodo Nazionale** / Coordinatori Nodo Nazionale

Coordinatori Nodo Nazionale

Nodo Nazionale "Nodo#1"

Nessun coordinatore inserito

Aggiungi Coordinatore Nodo Nazionale

Cliccando su “Aggiungi Coordinatore Nodo Nazionale”, l’utente verrà reindirizzato verso la sezione che permetterà l’inserimento dei campi di seguito:

Home / [Nodo Nazionale](#) / [Coordinatori Nodo Nazionale](#) / Coordinatore

Coordinatore

Nodo Nazionale "Nodo#1"

NOME* Il campo è obbligatorio

COGNOME* Il campo è obbligatorio

ENTE DI APPARTENENZA DEL COORDINATORE* Il campo è obbligatorio

INDIRIZZO MAIL DEL COORDINATORE* Il campo è obbligatorio

NUMERO DI TELEFONO DEL COORDINATORE

Salva

Dopo aver cliccato su *Salva*, il Coordinatore verrà mostrato all'interno della tabella riepilogativa presente nella sezione.

Home / [Nodo Nazionale](#) / [Coordinatori Nodo Nazionale](#)

Coordinatori Nodo Nazionale

Nodo Nazionale "Nodo#1"

Nome	Cognome	Ente di appartenenza	Dettaglio	Elimina
Coordinatore#1	CCoordinatore#1	EnteCoordinatore#1		
Coordinatore#2	CCoordinatore#2	EnteCoordinatore#2		

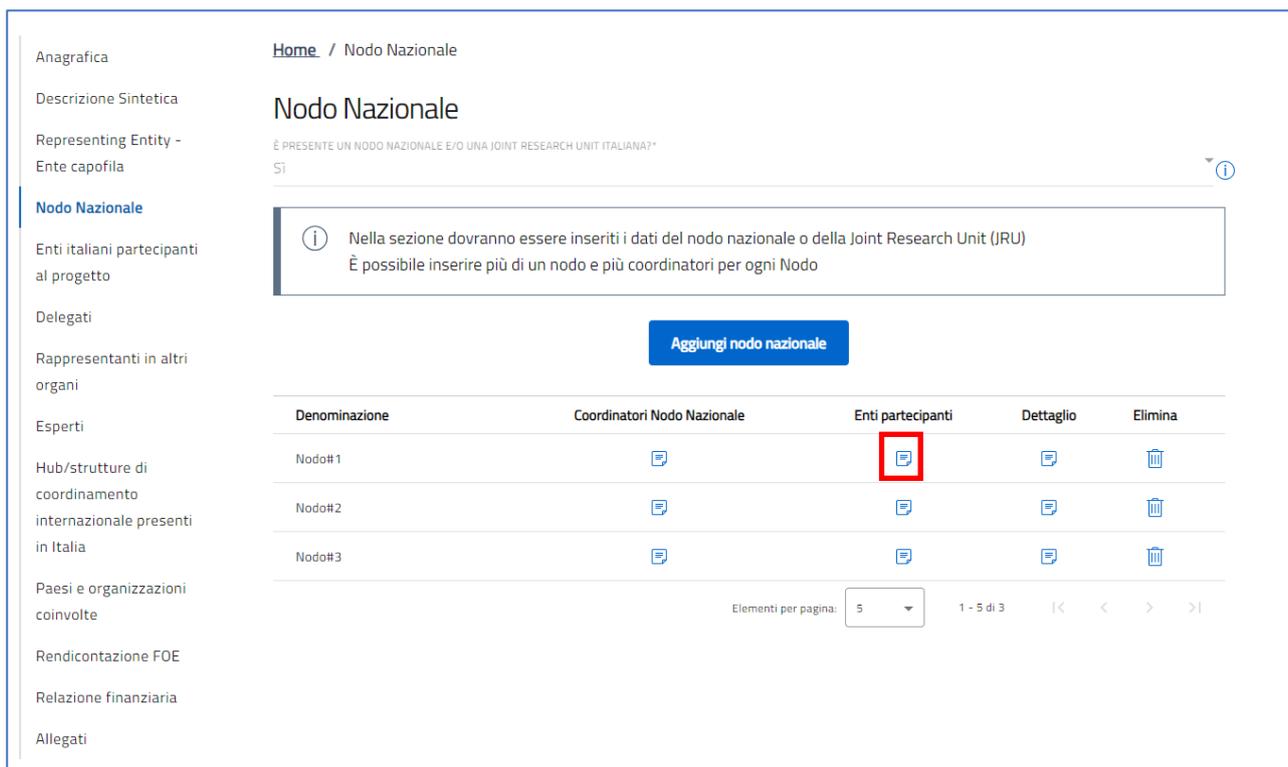
Elementi per pagina: 5 1 - 5 di 2 |< < > >|

Aggiungi Coordinatore Nodo Nazionale

Dalla tabella di riepilogo, l'utente potrà modificare o eliminare un nodo mediante gli appositi pulsanti presenti in tabella.

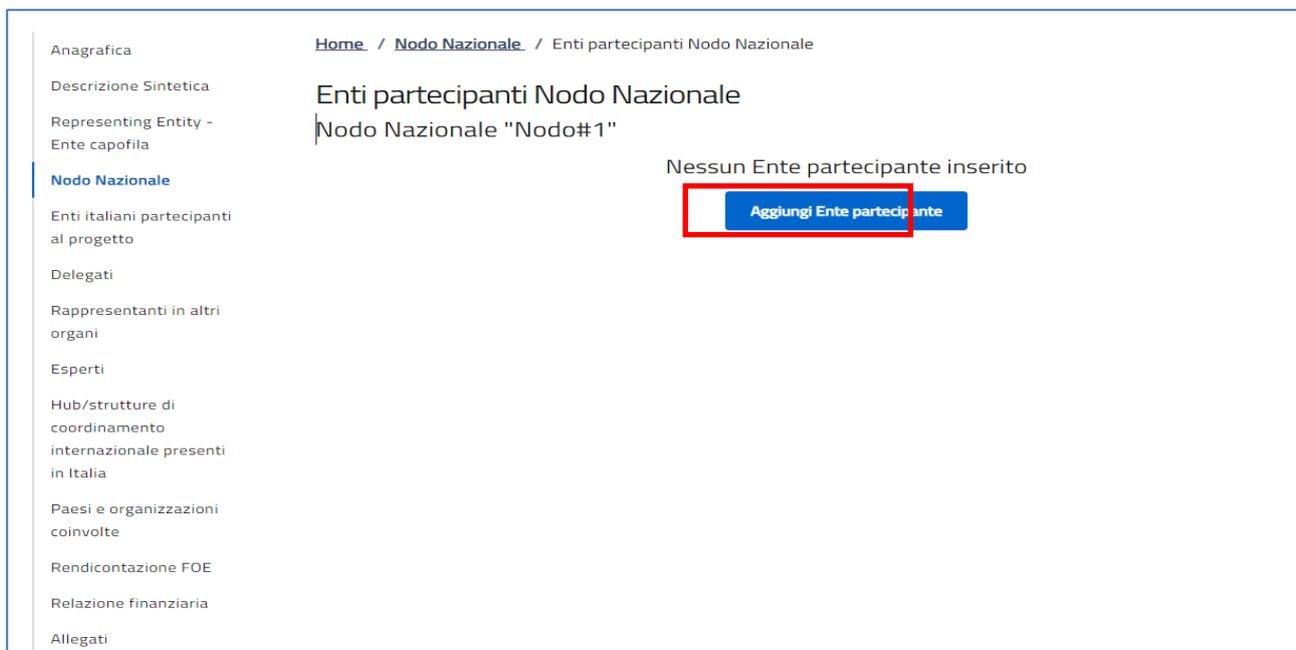
Nota: possono essere inseriti al massimo 10 Coordinatori al Nodo Nazionale.

Nella tabella di riepilogo di “Dati Nodo Nazionale” sarà possibile, tramite apposito pulsante, procedere con l'inserimento dei dati relativi agli Enti Partecipanti.



Denominazione	Coordinatori Nodo Nazionale	Enti partecipanti	Dettaglio	Elimina
Nodo#1				
Nodo#2				
Nodo#3				

In questa sezione sarà presente, in una prima istanza, il tasto ‘Aggiungi Ente Partecipante’ e successivamente verrà visualizzata la tabella riepilogativa degli “Enti partecipanti Nodo Nazionale”.



Cliccando su “Aggiungi Ente Partecipante”, l’utente verrà reindirizzato verso la sezione che permetterà l’inserimento dei campi di seguito:

Anagrafica [Home](#) / [Nodo Nazionale](#) / [Enti partecipanti Nodo Nazionale](#) / Ente partecipante

Descrizione Sintetica **Ente partecipante**

Representing Entity - Ente capofila **Nodo Nazionale "Nodo#1"**

Nodo Nazionale **DENOMINAZIONE*** CODICE FISCALE

Il campo è obbligatorio

Enti italiani partecipanti al progetto

Delegati

Rappresentanti in altri organi

Esperti

Hub/strutture di coordinamento internazionale presenti in Italia

Paesi e organizzazioni coinvolte

Rendicontazione FOE

Relazione finanziaria

Allegati

Dopo aver cliccato su *Salva*, l'Ente partecipante verrà mostrato all'interno della tabella riepilogativa presente nella sezione.

Anagrafica [Home](#) / [Nodo Nazionale](#) / [Enti partecipanti Nodo Nazionale](#)

Descrizione Sintetica **Enti partecipanti Nodo Nazionale**

Representing Entity - Ente capofila **Nodo Nazionale "Nodo#1"**

Denominazione	Dettaglio	Elimina
Ente#1		
Ente#2		

Elementi per pagina: 5 1 - 5 di 2 |< < > >|

Enti italiani partecipanti al progetto

Delegati

Rappresentanti in altri organi

Esperti

Hub/strutture di coordinamento internazionale presenti in Italia

Paesi e organizzazioni coinvolte

Rendicontazione FOE

Relazione finanziaria

Allegati

Dalla tabella di riepilogo, l'utente potrà modificare o eliminare un nodo mediante gli appositi pulsanti presenti in tabella.

Nota: possono essere inseriti al massimo 10 Enti partecipanti al Nodo Nazionale.

Enti Italiani partecipanti al progetto

In questa sezione si dovranno inserire i dati degli enti italiani (sia privati che pubblici) che partecipano al progetto e che non sono stati inseriti tra gli enti partecipanti a un nodo nazionale nella sezione precedente. Questa sezione, dunque, deve essere compilata solo con i dati di soggetti che non rientrano in un nodo nazionale, o perché non esiste affatto un nodo nazionale per il progetto oppure perché tali soggetti non partecipano al nodo. Se tutti gli enti coinvolti sono stati inseriti nella sezione precedente, questa sezione potrà essere lasciata vuota.

L'utente accede alla sezione "Enti italiani partecipanti al progetto", cliccando sul pulsante "Aggiungi ente italiano partecipante al progetto" si aprirà una nuova schermata dove inserire Denominazione e Codice fiscale, il CF è facoltativo ma fortemente consigliato.

[Home](#) / Enti italiani partecipanti al progetto

Enti italiani partecipanti al progetto

 Se gli Enti Italiani sono stati inseriti all'interno della sezione Nodi Nazionali si prega di lasciare la sezione vuota.

Inserire i dati più aggiornati a disposizione al momento della compilazione.

Nessun Ente italiano partecipante al progetto inserito

[Aggiungi ente italiano partecipante al progetto](#)

Anno relazioni: 2022 Status legale: A. ERIC inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE

[Home](#) / [Enti italiani partecipanti al progetto](#) / Ente italiano partecipante al progetto

Ente italiano partecipante al progetto

DENOMINAZIONE*

CODICE FISCALE

[Salva](#)

Delegati – Rappresentanti in altri organi – Esperti

La compilazione di queste sezioni è di competenza dell'Amministrazione, si prega di non apportare modifiche. In caso di errori o dati incompleti, si prega cortesemente di comunicarli all'Amministrazione che provvederà alla correzione.

Delegati
Rappresentanti in altri organi
Esperti

Hub/strutture di coordinamento internazionale presenti in Italia

La sezione si compone di due parti:

Parte 1) SEDE LEGALE

il sistema chiederà di rispondere alla domanda se la sede legale del progetto è in Italia.

Sede legale

SEDE LEGALE IN ITALIA?*

Si

No

Se la sede legale del progetto è in Italia si aprirà una seconda sezione per l'inserimento dei dati relativi alla sede:

Sede legale

SEDE LEGALE IN ITALIA?*

Si

REGIONE * PROVINCIA *

COMUNE * INDIRIZZO ESTESO*

CAP *

0 / 5

Salva

Dopo aver inserito tutti i dati obbligatori sarà possibile salvare la sezione.

Parte 2) Hub/Strutture in Italia

In questa sottosezione si dovranno inserire i dati su Hub e strutture di coordinamento internazionale.

Nel caso di un ERIC, ad esempio, indicare se sono ospitati in Italia la sede legale, uffici, componenti, facilities, Hubs, o infrastrutture di ricerca appartenenti all'ERIC (c.d. Central facilities).

Nel caso di altre forme di cooperazione internazionale, indicare se sono presenti in Italia strutture di coordinamento internazionale.

Per strutture di coordinamento internazionale si fa riferimento a quelle strutture (uffici o infrastrutture di ricerca) che svolgono un ruolo fondamentale all'interno del progetto internazionale e che sono controllate o coordinate, in tutto o in parte, dagli organi di governance internazionale del progetto.

Cliccando sul pulsante "Aggiungi Hub Strutture in Italia" si aprirà una seconda schermata per l'inserimento dei dati, il salvataggio sarà possibile solo dopo aver compilato tutti i dati obbligatori

Hub/Strutture in Italia

Inserire l'elenco degli Hub/strutture presenti sul territorio Italiano

Nessun Hub/Struttura in Italia inserito

[Aggiungi Hub/Strutture in Italia](#)

[Home](#) / [Hub/strutture di coordinamento internazionale presenti in Italia](#) / Hub/Struttura in Italia

Hub/Struttura in Italia

DENOMINAZIONE* 0/1000

TIPOLOGIA* ENTE OSPITANTE LA STRUTTURA*

Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

BREVE DESCRIZIONE 0/500

REGIONE PROVINCIA

COMUNE

[Salva](#)

Dopo il salvataggio la HUB/STRUTTURA inserita verrà inserita nella tabella di riepilogo e potrà essere aggiunto un ulteriore record.

Hub/Strutture in Italia

Inserire l'elenco degli Hub/strutture presenti sul territorio Italiano

Denominazione Hub/Strutture in Italia	Tipologia	Ente ospitante	Dettaglio	Elimina
sadasd	dsadas	dsadas		

Elementi per pagina: 5 1 - 5 di 1

[Aggiungi Hub/Strutture in Italia](#)

Paesi e organizzazioni coinvolte

Nella sezione sarà possibile inserire i dati relativi ai Paesi e alle organizzazioni coinvolte.

Per Paesi Membri/Coinvolti si intende i Paesi che partecipano all'accordo su cui si basa il progetto.

[Home](#) / Paesi e organizzazioni coinvolte

Paesi e organizzazioni coinvolte

Inserire i dati più aggiornati a disposizione al momento della compilazione.

PAESI MEMBRI/COINVOLTI

Il campo è obbligatorio, selezionare almeno un Paese

ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI COINVOLTE, SE PRESENTI

PAESI OSSERVATORI, SE PRESENTI

[Aggiorna](#)

Per inserire un Paese basterà inserire le prime 3 iniziali del nome del paese, scegliere il paese corrispondente dalla lista fornita e premere il tasto INVIO

[Home](#) / Paesi e organizzazioni coinvolte

Paesi e organizzazioni coinvolte



Inserire i dati più aggiornati a disposizione al momento della compilazione.

PAESI MEMBRI/COINVOLTI

ita

Arabia Saudita

Isole Vergini Britanniche

Italia

Mauritania

Aggiorna

Per il campo Organizzazioni internazionali coinvolte, inserire le denominazioni delle organizzazioni coinvolte. Premere invio dopo ogni ente per confermare e aggiungerne uno nuovo.

Rendicontazione FOE

La sezione relativa alla Rendicontazione FOE è composta da due parti, le istruzioni alla compilazione sono disponibili sulla piattaforma.

Parte 1) Consuntivo Impegnato

1 Consuntivo Impegnato !			
Voci di spesa	Impegno FOE	Impegno altre fonti	Impegno totale
Manodopera di cui: Personale – tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
Manodopera di cui: Personale – tempo determinato	0,00	0,00	0,00
Investimenti/Infrastrutture	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento	0,00	0,00	0,00
Membership contribution	0,00	0,00	0,00
Host contribution	0,00	0,00	0,00
Fondi distribuiti ad altri enti membri JRU/nodo nazionale	0,00	0,00	0,00
Spese generali	0,00	0,00	0,00
Spese di missione	0,00	0,00	0,00
Altre spese	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

Parte 2) Consuntivo Pagato

2 Consuntivo Pagato 1			
Voci di spesa	Pagamento FOE	Pagamento altre fonti	Pagamento totale
Manodopera di cui: Personale – tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
Manodopera di cui: Personale – tempo determinato	0,00	0,00	0,00
Investimenti/Infrastrutture	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento	0,00	0,00	0,00
Membership contribution	0,00	0,00	0,00
Host contribution	0,00	0,00	0,00
Fondi distribuiti ad altri enti membri JRU/nodo nazionale	0,00	0,00	0,00
Spese generali	0,00	0,00	0,00
Spese di missione	0,00	0,00	0,00
Altre spese	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

Relazione Finanziaria

In questa sezione dovrà essere inserita una breve relazione esplicativa della tabella di rendiconto e dell'attività finanziaria nell'anno di riferimento.

Dopo aver inserito il testo premere sul tasto "SALVA".

[Home](#) / Relazione finanziaria

Relazione finanziaria 2023



In questa sezione dovrà essere inserita una breve relazione esplicativa della tabella di rendiconto e dell'attività finanziaria nell'anno di riferimento. Si prega di includere nella relazione anche le seguenti informazioni:

Relativamente alla voce Investimenti/Infrastrutture, specificare, separatamente, la spesa per strumentazioni scientifiche e attrezzature e la spesa per infrastrutture civili e relativi servizi.

Esplicitare la spesa per attività di formazione ed indicare in quali delle voci della tabella è stata inserita.

Indicare i costi relativi a: Open access, virtuale o meno, Trans National Access, implementazione di metodologie per la gestione dei dati della IR secondo i principi FAIR.

RELAZIONE FINANZIARIA*

0 / 7200

Salva

Allegati

All'interno della sezione "Allegati", qualora qualcuna delle sezioni precedenti non fosse stata compilata correttamente, il Sistema informerà l'utente della mancata compilazione come nell'esempio.

[Home](#) / Allegati

Allegati 2023

- ❗ **Rendicontazione FOE**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Relazione finanziaria**
 - Sezione non compilata

Dopo aver compilato correttamente tutte le sezioni che compongono la domanda l'utente avrà la possibilità di generare la relazione FOE mediante il pulsante "Genera Relazione". Premendo sul pulsante "Genera Relazione" verrà scaricata una relazione consistente in un resoconto delle informazioni inserite nella piattaforma e nella tabella di rendicontazione FOE (per i progetti FOE).

Solo per gli Enti aventi i seguenti STATUS LEGALI la relazione dovrà essere Generata, scaricata firmata e poi ricaricata in piattaforma:

- ERIC inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE
- ERIC in fase di costituzione o ERIC in cui l'Italia non è membro inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE
- Altri progetti inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE che sono Infrastrutture di Ricerca
- Altri progetti inclusi in attività a valenza internazionale nel FOE che non sono Infrastrutture di Ricerca

In tutte le altre circostanze la relazione verrà generata ma non è obbligatoria la firma e il caricamento sulla piattaforma per procedere alla chiusura della compilazione.

Allegati 2023

Hai compilato correttamente tutti i form del monitoraggio.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione del monitoraggio sono:

1. Generazione della relazione in pdf
2. Salvataggio in locale della relazione generata in pdf
3. Firma della relazione generata in pdf
4. Caricamento della relazione nel sistema
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori nel sistema (si prega di consultare il manuale utente)
6. Chiusura della compilazione del monitoraggio



Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&></\') all'interno della relazione potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

Genera relazione

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO

Carica allegati

Relazione FOE

Relazione annuale internazionale

Relazione annuale Nodo

Catalogo dei servizi offerti

Altra documentazione a supporto

Estensione file

pdf o p7m

IN VIA

Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO

Relazione FOE

Carica allegati

Allegato obbligatorio
SI

Firma digitale richiesta
No

Estensioni permesse
pdf o p7m

Caricamento multiplo
No

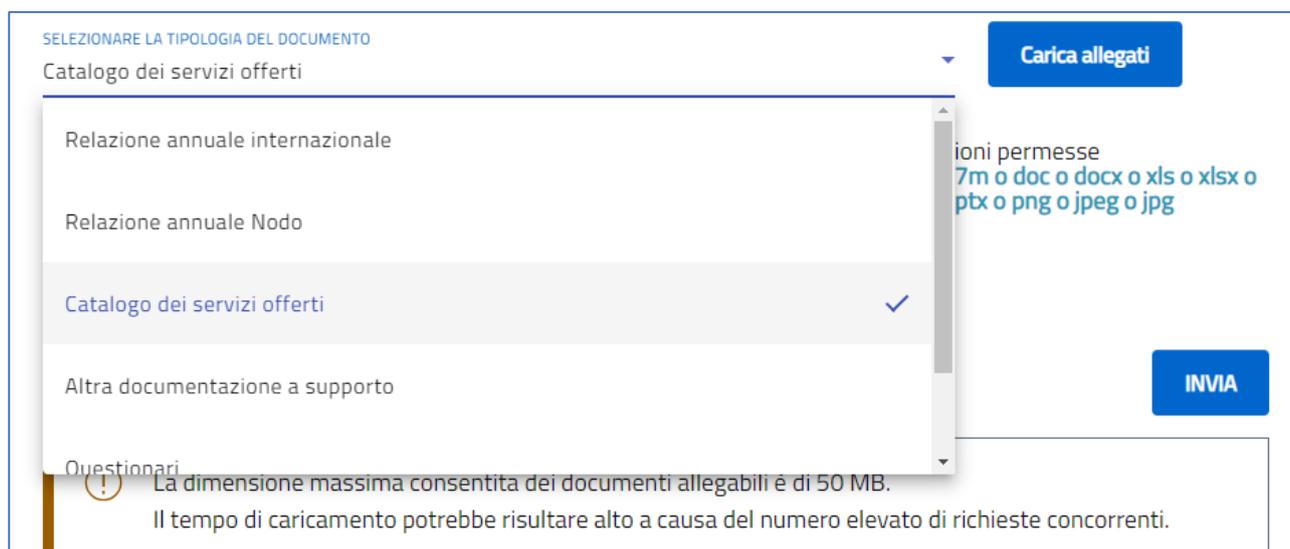
Descrizione
Relazione FOE

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Relazione FOE	No	No	pdf o p7m

L'Utente dovrà caricare anche altre relazioni richieste dall'Amministrazione.

Cliccando sul campo SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO l'utente avrà la possibilità di selezionare e caricare gli ulteriori allegati richiesti.

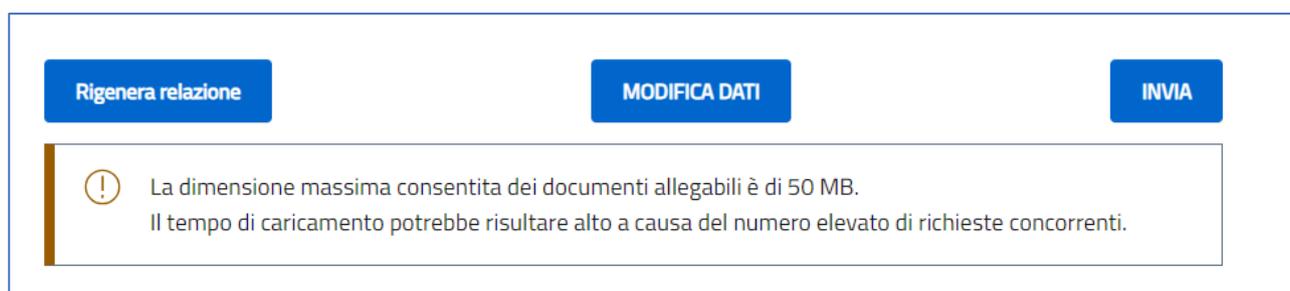


The screenshot shows a web interface for document selection. At the top, there is a dropdown menu labeled "SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO" with the selected option "Catalogo dei servizi offerti". To the right of the dropdown is a blue button labeled "Carica allegati". Below the dropdown, a list of document types is displayed: "Relazione annuale internazionale", "Relazione annuale Nodo", "Catalogo dei servizi offerti" (which is highlighted with a checkmark), and "Altra documentazione a supporto". To the right of the list, there is a text box indicating allowed file types: "Formati permessi: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, png, jpeg, jpg". Below the list, there is a blue button labeled "INVIA". At the bottom of the interface, there is a warning message: "La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB. Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti."

Dopo aver caricato tutti gli allegati richiesti dall'amministrazione l'utente avrà la possibilità di premere sul tasto invia e concludere la compilazione.

Dopo aver premuto sul tasto "INVIA" non sarà più possibile modificare i dati.

Per effettuare delle integrazioni l'utente dovrà contattare l'amministrazione che deciderà se aprire la sezione relativa alla integrazione dei dati.



The screenshot shows a row of three blue buttons: "Rigenera relazione", "MODIFICA DATI", and "INVIA". Below the buttons, there is a warning message: "La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB. Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti."

L'utente avrà a disposizione ulteriori due tasti:

- "Rigenera relazione": per rigenerare il PDF "Relazione FOE" da caricare (se obbligatorio)
- "Modifica Dati": premendo su Modifica Dati l'utente potrà riaprire tutte le sezioni precedentemente compilate e modificare i dati.

L'Amministrazione potrà decidere di fornire dei template per la redazione delle relazioni richieste. In tal caso, i template potranno essere scaricati dalla sezione modulistica nella HOME della piattaforma.

Gli allegati richiesti sono i seguenti:

- **Relazione annuale internazionale**: si intende una relazione delle attività svolte nell'anno nell'ambito

del progetto nel complesso, e non solamente in Italia. Per gli ERIC, si intende la relazione che deve essere approvata dall'Assemblea ai sensi dell'art. 17.1 del reg. CE 723/2009, inclusa la relazione finanziaria dell'ERIC. Se non esiste un organo di coordinamento internazionale del progetto, o comunque se non è prevista una relazione da parte di questo organo, tale allegato può essere omissivo.

- **Relazione annuale nodo:** si intende una relazione annuale delle attività svolte dal Nodo italiano. Nel caso di assenza di un Nodo nazionale, la relazione deve contenere un report sulle attività nazionali svolte nell'ambito del progetto.
- **Catalogo dei servizi offerti:** si intende un documento che elenchi e descriva i servizi (compreso l'accesso a infrastrutture) offerti dal progetto alla comunità scientifica.
- **Descrizione tecnico-scientifica**
- **Questionari:** Eventuali questionari che potranno essere richiesti dall'Amministrazione.
- **Altra documentazione a supporto:** ogni documento che si ritiene possa integrare la compilazione sin qui sostenuta. L'Amministrazione potrebbe richiedere ulteriori documenti non rientranti nelle categorie di cui sopra: tali documenti andranno caricati in questa sezione.