



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Avviso PRO-BEN
Erogazione contributo**

MANUALE UTENTE

<https://gea-proben.mur.gov.it/>



Sommario

Accesso alla piattaforma.....	2
Home Page PRO-BEN	3
Erogazione contributo	4
Allegati e invio	6

Accesso alla piattaforma

L'utente accede alla piattaforma per l'Avviso *PRO-BEN* tramite Login sul sito. È possibile accedere allo sportello di richiesta di contributo on-line mediante identità digitale SPID, CIE o CNS.

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.



GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca
La piattaforma per la presentazione dei progetti di ricerca del MUR

Per proseguire nella navigazione è necessaria l'identificazione digitale, che ti consentirà di accedere alle piattaforme degli incentivi, inviare richieste di informazioni, iscriverti ai webinar etc.
Puoi accedere ai servizi attraverso il Sistema di Identificazione Digitale da te scelto: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Invalita non può pertanto rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali.

Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore che ha rilasciato all'utente l'identità digitale.
Invalita non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi all'identità digitale stessa, ai fini dell'autenticazione sulle piattaforme e dell'accesso ai servizi online.
Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la [policy privacy](#) del Gruppo Invalita.

[SPID](#) [CIE](#) [CNS](#)

[Entra con SPID](#)

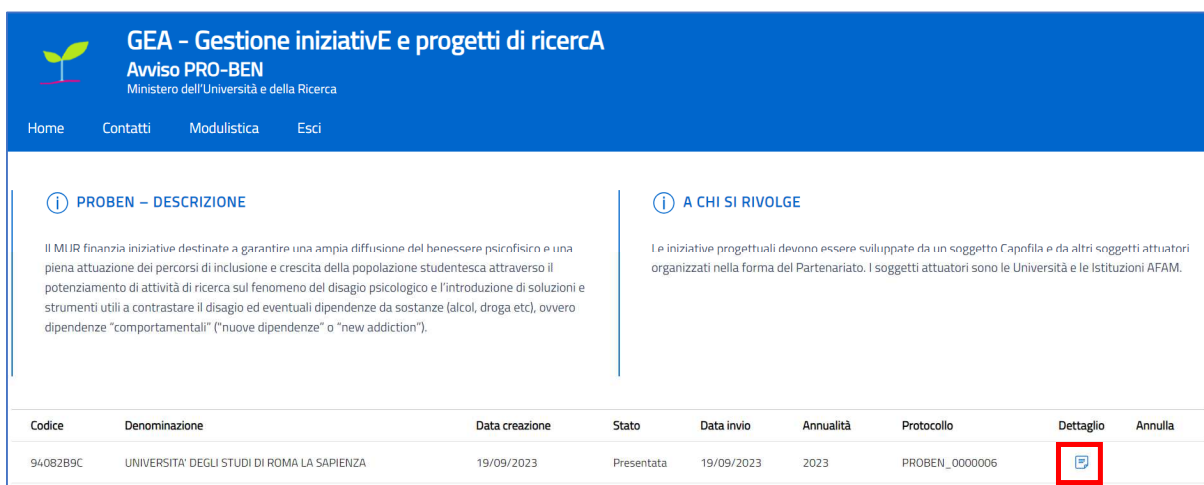
SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati accreditati, come Invalita. L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider - IdP), soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che sono responsabili del suo corretto funzionamento.

Nota1: Per poter procedere usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

Nota2: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

Home Page PRO-BEN

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS, CIE o credenziali) ed aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente viene indirizzato alla schermata del sito GEA.



GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca
Avviso PRO-BEN
Ministero dell'Università e della Ricerca


Home Contatti Modulistica Esci

PROBEN - DESCRIZIONE

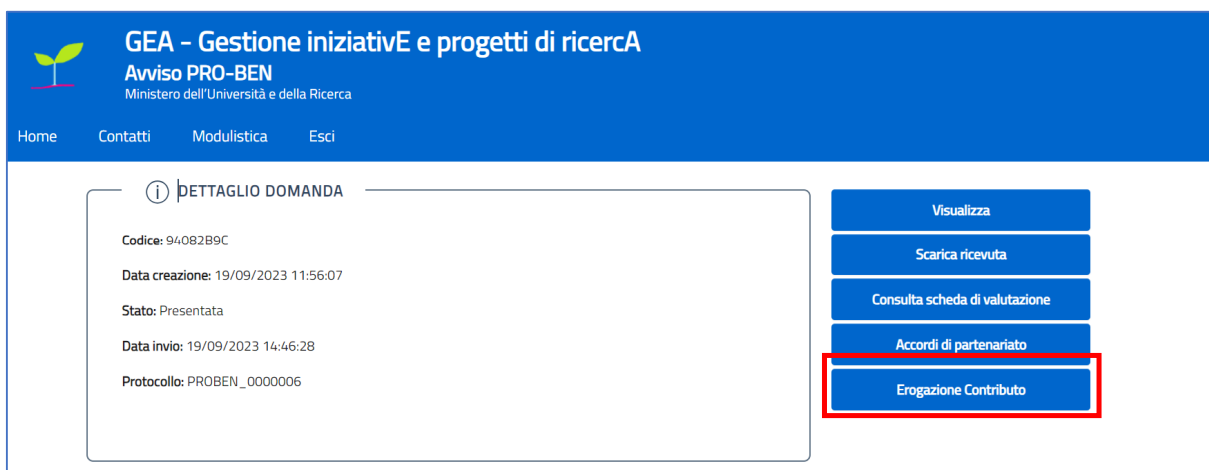
Il MIUR finanzia iniziative destinate a garantire una ampia diffusione del benessere psicosociale e una piena attuazione dei percorsi di inclusione e crescita della popolazione studentesca attraverso il potenziamento di attività di ricerca sul fenomeno del disagio psicologico e l'introduzione di soluzioni e strumenti utili a contrastare il disagio ed eventuali dipendenze da sostanze (alcol, droga etc), ovvero dipendenze "comportamentali" ("nuove dipendenze" o "new addiction").

A CHI SI RIVOLGE

Le iniziative progettuali devono essere sviluppate da un soggetto Capofila e da altri soggetti attuatori organizzati nella forma del Partenariato. I soggetti attuatori sono le Università e le Istituzioni AFAM.

Codice	Denominazione	Data creazione	Stato	Data invio	Annualità	Protocollo	Dettaglio	Annulla
94082B9C	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA	19/09/2023	Presentata	19/09/2023	2023	PROBEN_0000006		

Cliccando sul pulsante di dettaglio all'interno della tabella riepilogativa delle domande presentate, l'utente accede all'interno del dettaglio del protocollo di domanda.



GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca
Avviso PRO-BEN
Ministero dell'Università e della Ricerca

Home Contatti Modulistica Esci

DETTAGLIO DOMANDA

Codice: 94082B9C
Data creazione: 19/09/2023 11:56:07
Stato: Presentata
Data invio: 19/09/2023 14:46:28
Protocollo: PROBEN_0000006

Visualizza
Scarica ricevuta
Consulta scheda di valutazione
Accordi di partenariato
Erogazione Contributo

Cliccando su "Erogazione contributo" l'utente potrà accedere alla sezione dedicata.

 Piano dei costi

2 Costo attività sportive



Istruzioni per il caricamento della documentazione giustificativa:

La documentazione giustificativa dovrà essere caricata in cartelle in formato.zip, per ogni soggetto attuatore. Tali cartelle dovranno essere nominate nel seguente modo:




PROBEN_00000XXX_denominazione Soggetto attuatore_Voce di spesa (A1,A2, ...)

Costo attività sportive

BUDGET

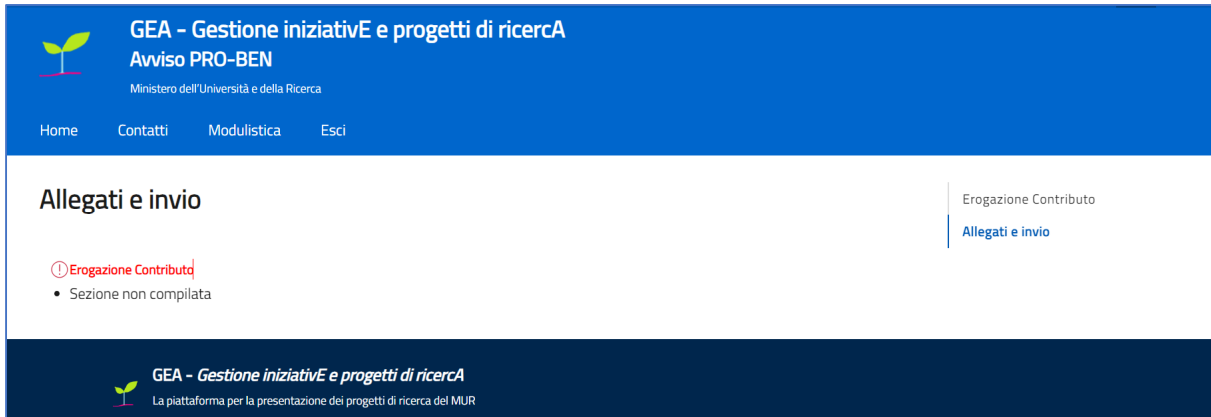
150.720,02

€

VOCI DI SPESA	RENDICONTATO	ALLEGATI
AS - Spese per il personale	140.720,02	€
AS1 - Contratti di lavoro a tempo determinato	140.720,02	€ 
AS2 - Assegni di ricerca e contratti di lavoro parasubordinato (costi reali)	0,00	€ 
AS3 - Borse di dottorato	0,00	€ 

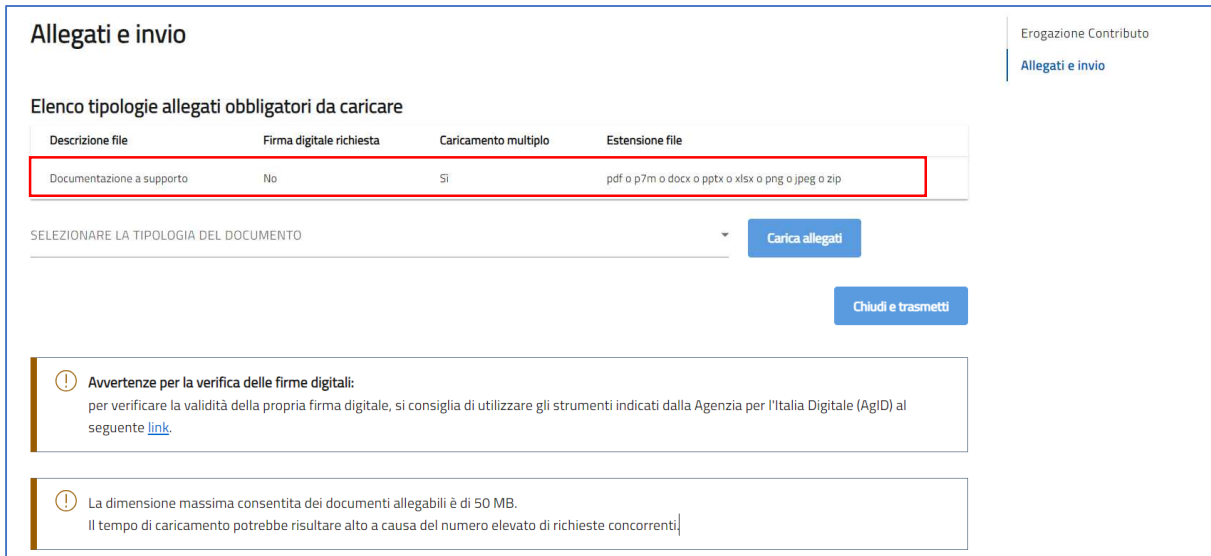
Allegati e invio

All'interno della sezione "Allegati e invio", qualora la sezione di 'Erogazione Contributo' non fosse stata compilata correttamente, il Sistema informerà l'utente della mancata compilazione:



The screenshot shows the 'Allegati e invio' page with a blue header. The main content area has a white background with a red warning icon and the text 'Erogazione Contributo' and 'Sezione non compilata'. A sidebar on the right shows 'Erogazione Contributo' and 'Allegati e invio'. The footer contains the GEA logo and text: 'GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca' and 'La piattaforma per la presentazione dei progetti di ricerca del MUR'.

Dopo aver compilato correttamente tutte le sezioni che compongono la sezione 'Erogazione Contributo' l'utente dovrà allegare la documentazione a supporto per poter chiudere e trasmettere richiesta di contributo:



The screenshot shows the 'Allegati e invio' page with a white background. It features a table titled 'Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare' with columns: 'Descrizione file', 'Firma digitale richiesta', 'Caricamento multiplo', and 'Estensione file'. A red box highlights the first row: 'Documentazione a supporto', 'No', 'Si', and 'pdf o p7m o docx o pptx o xlsx o png o jpeg o zip'. Below the table is a dropdown menu labeled 'SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO' and a 'Carica allegati' button. A 'Chiudi e trasmetti' button is also visible. Two warning boxes are present: one about digital signature verification and another about the 50 MB file size limit.

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Documentazione a supporto	No	Si	pdf o p7m o docx o pptx o xlsx o png o jpeg o zip

Per il caricamento di un file eseguire i seguenti passaggi:

1. Selezionare la tipologia di allegato.

Allegati e invio

Erogazione Contributo
Allegati e invio

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Documentazione a supporto	No	Si	pdf o p7m o docx o pptx o xlsx o png o jpeg o zip

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO

Documentazione a supporto Carica allegati

Allegato obbligatorio SI	Firma digitale richiesta No	Estensioni permesse pdf o p7m o docx o pptx o xlsx o png o jpeg o zip
Caricamento multiplo SI	Descrizione Documentazione a supporto	

Chiudi e trasmetti

⚠ **Avvertenze per la verifica delle firme digitali:**
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

⚠ La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.

2. Cliccare su *Carica file* e poi scegliere il file presente nel proprio dispositivo.

Inserisci Allegati

Descrizione: **Lettera di impegno alla costituzione del partenariato** Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **SI**

Trascina il file da caricare
oppure
Carica File


Chiudi Salva

L'utente cliccando sul pulsante "Carica file" può selezionare il file di interesse e in seguito viene abilitato il pulsante Salva. Una volta caricato il file è possibile eliminarlo prima dell'invio.

Inserisci Allegati

Descrizione: [Lettera di impegno alla costituzione del partenariato](#) Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **SI**

Trascina il file da caricare
oppure
Carica File

Nome	Stato
Allegato_firma1.pdf	

Al momento del caricamento di un allegato, il sistema segnala anche eventuali errori o anomalie mediante apposito messaggio di alert.

3. Cliccare su *Salva*.

Inserisci Allegati

Descrizione: [Lettera di impegno alla costituzione del partenariato](#) Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **SI**

Trascina il file da caricare
oppure
Carica File

Chiudi **Salva** 

Per memorizzare i dati inseriti nella sezione è necessario cliccare su “*Salva*” e chiudere il pop-up di caricamento file.



In seguito al caricamento del documento obbligatorio, verrà abilitato il pulsante “*Chiudi e trasmetti*”:

Allegati e invio

Erogazione Contributo
Allegati e invio

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO ▼ Carica allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Documentazione a supporto	Firma_test_1.pdf.p7m		

Chiudi e trasmetti

⚠ Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

⚠ La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Verrà visualizzato un alert, per confermare la sottomissione della richiesta di contributo:


Attenzione

A seguito dell'invio della richiesta di contributo non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

Continuare?

Annulla Ok

In seguito all'invio verrà generata in automatico la ricevuta di invio in formato PDF e verrà visualizzato a video il seguente messaggio di avvenuta sottomissione della richiesta di contributo:

 La richiesta di contributo è stata inviata in data **27/09/2024 14:44:36**
Il numero di protocollo assegnato è **PROBEN_0000006_EROGAZIONE**.