

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Partenariati Estesi

MANUALE UTENTE – Proposta integrale

<https://www.gea.mur.gov.it/Bandi/Pe>



Sommario

Accesso alla piattaforma	3
Accesso all'applicativo di proposta integrale	4
Upload Allegati	6
Chiusura e ricevuta di avvenuto invio	9

Accesso alla piattaforma

L'utente accede alla piattaforma per l'Avviso *Partenariati Estesi* tramite Login sul sito. È possibile accedere allo sportello on-line per la presentazione della domanda mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

L'identificazione digitale avviene attraverso un servizio Invitalia.

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.



GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca
La piattaforma per la presentazione dei progetti di ricerca del MUR

Per proseguire nella navigazione è necessaria l'identificazione digitale, che ti consentirà di accedere alle piattaforme degli incentivi, inviare richieste di informazioni, iscriverti ai webinar etc.

Puoi accedere ai servizi attraverso il Sistema di Identificazione Digitale da te scelto: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Invitalia non può pertanto rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali.

Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore che ha rilasciato all'utente l'identità digitale.

Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi all'identità digitale stessa, ai fini dell'autenticazione sulle piattaforme e dell'accesso ai servizi online.

Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la [policy privacy](#) del Gruppo Invitalia.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica amministrazione. Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi della Carta Nazionale dei Servizi rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ai fini dell'autenticazione sulle piattaforme e dell'accesso ai servizi on line.

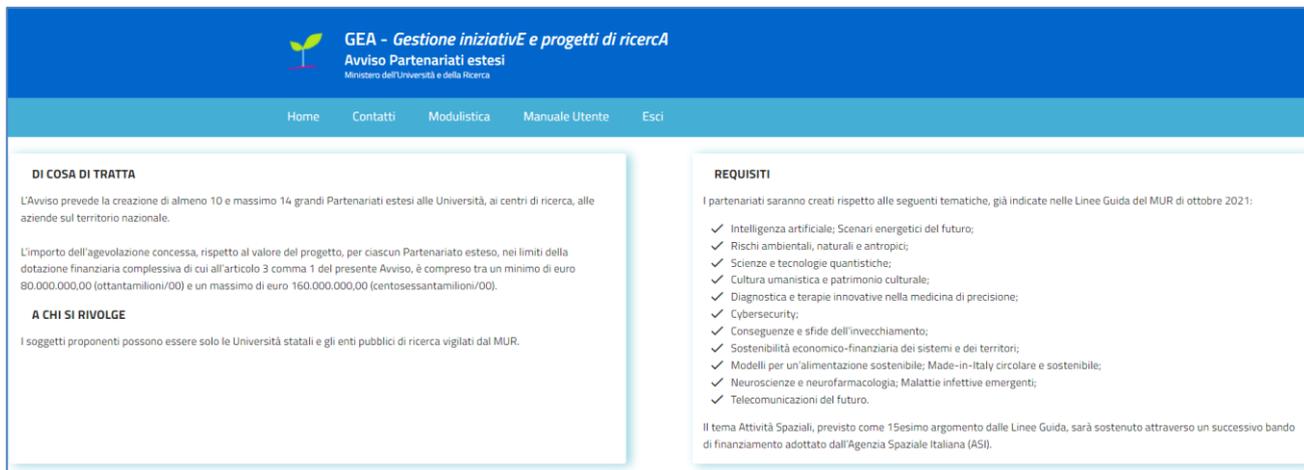
Prima di procedere all'autenticazione, assicurarsi che il lettore di smart card sia correttamente collegato al computer.

Nota1: Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

Nota2: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

Accesso all'applicativo di proposta integrale

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE) e aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente viene indirizzato alla schermata del sito GEA.



The screenshot shows the GEA website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Home, Contatti, Modulistica, Manuale Utente, and Esci. Below the menu, there are two main content sections:

- DI COSA DI TRATTA:** L'Avviso prevede la creazione di almeno 10 e massimo 14 grandi Partenariati estesi alle Università, ai centri di ricerca, alle aziende sul territorio nazionale. L'importo dell'agevolazione concessa, rispetto al valore del progetto, per ciascun Partenariato esteso, nei limiti della dotazione finanziaria complessiva di cui all'articolo 3 comma 1 del presente Avviso, è compreso tra un minimo di euro 80.000.000,00 (ottantamiloni/00) e un massimo di euro 160.000.000,00 (centosessantamiloni/00).
- A CHI SI RIVOLGE:** I soggetti proponenti possono essere solo le Università statali e gli enti pubblici di ricerca vigilati dal MUR.
- REQUISITI:** I partenariati saranno creati rispetto alle seguenti tematiche, già indicate nelle Linee Guida del MUR del ottobre 2021:
 - ✓ Intelligenza artificiale; Scenari energetici del futuro;
 - ✓ Rischi ambientali, naturali e antropici;
 - ✓ Scienze e tecnologie quantistiche;
 - ✓ Cultura umanistica e patrimonio culturale;
 - ✓ Diagnostica e terapie innovative nella medicina di precisione;
 - ✓ Cybersecurity;
 - ✓ Conseguenze e sfide dell'invecchiamento;
 - ✓ Sostenibilità economico-finanziaria dei sistemi e dei territori;
 - ✓ Modelli per un'alimentazione sostenibile; Made-in-Italy circolare e sostenibile;
 - ✓ Neuroscienze e neurofarmacologia; Malattie infettive emergenti;
 - ✓ Telecomunicazioni del futuro.

Il tema Attività Spaziali, previsto come 15esimo argomento dalle Linee Guida, sarà sostenuto attraverso un successivo bando di finanziamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana (ASI).

Dal menù in alto l'utente può navigare le altre sezioni del sito. Nel dettaglio, cliccando su:

- **Home**, l'utente torna alla home page dell'Avviso, dove può visualizzare la domanda in corso di compilazione, quelle inviate e quelle annullate;
- **Contatti**, l'utente visualizza i riferimenti da contattare in caso di problemi tecnico-informatici avvenuti durante la compilazione della domanda e/o per avere chiarimenti di tipo amministrativo;
- **Modulistica**, l'utente visualizza la pagina informativa sul sito GEA, dove sarà possibile consultare e scaricare la modulistica necessaria alla presentazione della domanda;
- **Manuale utente**, l'utente ha la possibilità di effettuare il download del manuale per la compilazione della domanda;
- **Esci**, l'utente esce dal sito.

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante di modifica  l'utente accede all'interno del dettaglio di domanda presentata in precedenza.

Codice domanda	Denominazione proponente	Data creazione	Protocollo	Stato	Data invio	Dettaglio
		02/04/2022	PE0000005	Presentata	03/04/2022	

L'utente visualizza il pulsante "Proposta Integrale".

Codice domanda		DETTAGLIO DOMANDA
Data creazione	02/04/2022	SCARICA RICEVUTA
Denominazione proponente		
Protocollo	PE0000005	PROPOSTA INTEGRALE
Data invio	03/04/2022	
Stato	Presentata	

Cliccando sul pulsante *“Proposta Integrale”* l'utente viene reindirizzato alla piattaforma della fase di Proposta Integrale dove può procedere con l'upload degli allegati.

Upload Allegati

A seguito dell'accesso al front di proposta integrale, l'utente dovrà caricare i documenti richiesti, in particolar modo la proposta integrale in formato .xlsx.

È possibile inserire anche gli allegati di natura **facoltativa**:

- Integrazione documentale in conseguenza di integrazioni/aggiornamenti della proposta progettuale presentata in sede di domanda, in seguito ad indicazioni puntuali eventualmente emerse nella Relazione di valutazione degli esperti;
- Altro.

Nella sezione l'utente visualizza una tabella contenente gli allegati per cui è necessario effettuare l'upload preliminarmente all'invio della richiesta. Man mano che l'utente carica documenti in piattaforma, questi scompaiono da tale tabella.

La dimensione massima consentita di ciascun allegato per gli upload è 20 MB.

L'upload Allegati avviene aprendo l'apposito menu a tendina denominato *"Seleziona la tipologia del documento"*. Successivamente, si seleziona il tipo di allegato che si vuole caricare e quindi si clicca sul pulsante *Carica allegati*.

 La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento
Proposta integrale

CARICA ALLEGATI

Allegato obbligatorio Sì	Firma digitale richiesta No	Estensioni permesse xlsx
Caricamento multiplo Sì	Descrizione Proposta integrale	

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Proposta integrale	No	Sì	xlsx

INVIA DOMANDA

L'utente accede alla form di caricamento degli allegati:

Inserisci Allegati

Descrizione: **Proposta integrale** Allegato obbligatorio: **Si** Estensioni permesse: **xlsx** Caricamento multiplo: **Si**


Trascina il file da caricare
oppure
CARICA FILE

CHIUDI **SALVA**

L'utente cliccando sul pulsante *Carica file* può selezionare il file necessario e in seguito viene abilitato il pulsante *Salva*. Una volta caricato il file è possibile eliminarlo prima dell'invio.

Inserisci Allegati

Descrizione: **Proposta integrale** Allegato obbligatorio: **Si** Estensioni permesse: **xlsx** Caricamento multiplo: **Si**


Trascina il file da caricare
oppure
CARICA FILE

Nome	Stato
tabella di sintesi.xlsx	

CHIUDI **SALVA**

Per il caricamento multiplo, l'utente può effettuare l'upload contemporaneo di più documenti all'interno della piattaforma. Tale operazione può essere effettuata o mediante il pulsante "*Carica file*" oppure trascinando l'insieme di file d'interesse all'interno dell'apposito box.

Inserisci Allegati

Descrizione: **Integrazione documentale** Allegato obbligatorio: **No** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **Si**

Trascina il file da caricare
oppure

CARICA FILE

Al momento del caricamento di un allegato, il sistema segnala anche eventuali errori o anomalie mediante apposito messaggio di alert.

Trascina il file da caricare
oppure

CARICA FILE

Nome	Stato
3.pdf	Il file è già esistente

Solo dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori (in questo caso la *Proposta Integrale*), è possibile procedere all'invio della domanda cliccando sul pulsante "INVIA DOMANDA", previa conferma dell'azione.

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Proposta integrale	tabella di sintesi.xlsx	X	↓

⚠ La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento **CARICA ALLEGATI**

INVIA DOMANDA

A seguito dell'invio non sarà possibile effettuare alcuna modifica alla domanda.

ATTENZIONE:

Il file .xlsx da utilizzare per la compilazione della proposta integrale è quello trasmesso dagli uffici del Ministero ai referenti dei singoli progetti PE. Nello specifico il file in questione si compone di 2 fogli di lavoro ("Riepilogo Proposta" e "Riepilogo per Milestone") e un foglio di controllo ("Controllo") che consentirà di verificare l'allineamento tra i dati inseriti nei due fogli di riepilogo.

Al riguardo si segnala che:

- entrambi i fogli di lavoro "Riepilogo Proposta" e "Riepilogo per Milestone" **NON devono essere in alcun modo modificati** nella loro struttura generale inserendo ulteriori campi o colonne;

- il foglio di lavoro **“Riepilogo per Milestone”** dovrà riportare i costi per tutte le Milestone previste nel corso del progetto.

Chiusura e ricevuta di avvenuto invio

A seguito dell'upload della proposta integrale (e dell'eventuale ulteriore documentazione facoltativa), il sistema rilascia una apposita ricevuta.

La domanda è stata inviata in data 01/08/2022 10:01:35.

[SCARICA RICEVUTA](#)

Il pulsante **“Scarica ricevuta”** consente all'utente di scaricare la ricevuta di invio della proposta integrale con il relativo codice del protocollo e con la relativa data e ora di avvenuta presentazione.

Dopo aver trasmesso la domanda, non è possibile modificare la documentazione caricata in piattaforma o inserirne di nuova.