



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Fondo per la ricerca in campo economico e sociale

MANUALE UTENTE

Richiesta di rendiconto scientifico-contabile

<https://www.gea.mur.gov.it/Bandi/Fres>

Sommario

Accesso alla piattaforma	3
Home Page Rendiconto scientifico-contabile	4
Allegati e invio richiesta.....	7
Invio richiesta di rendiconto.....	8

Accesso alla piattaforma

L'utente accede alla piattaforma per l'Avviso *Fondo per la ricerca in campo economico e sociale (FRES)* tramite Login sul sito. È possibile accedere allo sportello on-line per la presentazione della domanda di rendiconto mediante identità digitale SPID, CIE o CNS.

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.



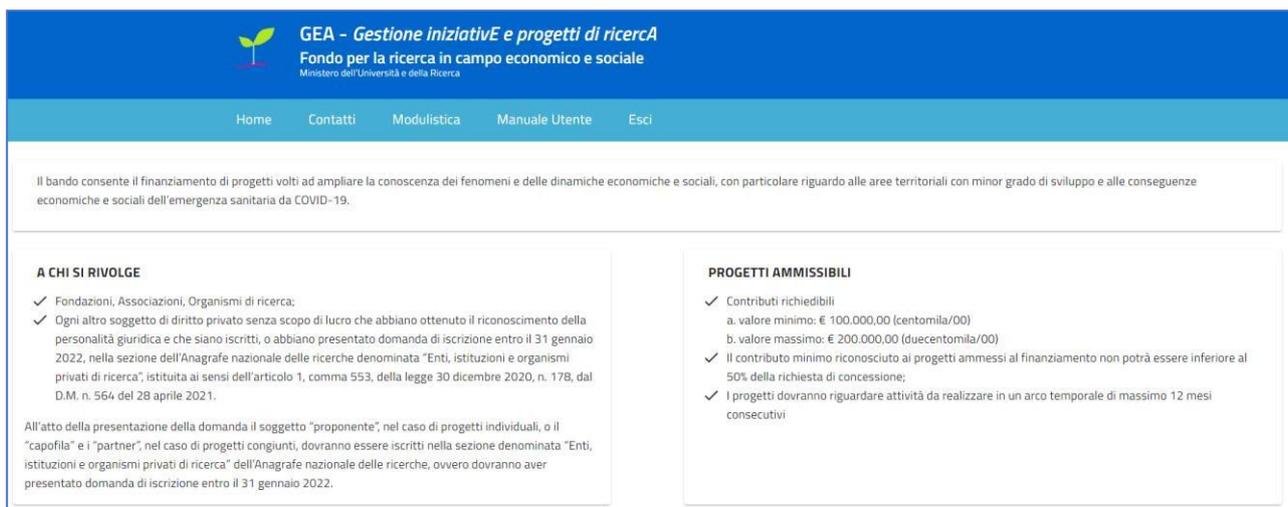
The image shows a screenshot of the GEA platform login page. On the left, there is a graphic with a hand pointing at a grid of icons representing various fields like industry, research, and technology, with the MUR logo (Ministero dell'Università e della Ricerca) in the top right corner. On the right, the text reads: "GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca" and "La piattaforma per la presentazione dei progetti di ricerca del MUR". Below this, it states: "Per proseguire nella navigazione è necessaria l'identificazione digitale, che ti consentirà di accedere alle piattaforme degli incentivi, inviare richieste di informazioni, iscriverti ai webinar etc. Puoi accedere ai servizi attraverso il Sistema di Identificazione Digitale da te scelto: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Invitalia non può pertanto rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali." It then says: "Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore che ha rilasciato all'utente l'identità digitale. Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi all'identità digitale stessa, ai fini dell'autenticazione sulle piattaforme e dell'accesso ai servizi online. Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la policy privacy del Gruppo Invitalia." There are three buttons: "SPID", "CIE", and "CNS". Below them is a button "Entra con SPID". At the bottom, there is a small text: "SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati accreditati, come Invitalia. L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider - IdP), soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che sono responsabili del suo corretto funzionamento."

Nota1: Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

Nota2: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione in incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

Home Page Rendiconto scientifico-contabile

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS, CIE o credenziali) ed aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente viene indirizzato alla schermata del sito GEA.



GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca
Fondo per la ricerca in campo economico e sociale
Ministero dell'Università e della Ricerca

Home Contatti Modulistica Manuale Utente Esci

Il bando consente il finanziamento di progetti volti ad ampliare la conoscenza dei fenomeni e delle dinamiche economiche e sociali, con particolare riguardo alle aree territoriali con minor grado di sviluppo e alle conseguenze economiche e sociali dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

A CHI SI RIVOLGE

- ✓ Fondazioni, Associazioni, Organismi di ricerca;
- ✓ Ogni altro soggetto di diritto privato senza scopo di lucro che abbiano ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica e che siano iscritti, o abbiano presentato domanda di iscrizione entro il 31 gennaio 2022, nella sezione dell'Anagrafe nazionale delle ricerche denominata "Enti, istituzioni e organismi privati di ricerca", istituita ai sensi dell'articolo 1, comma 553, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, dal D.M. n. 564 del 28 aprile 2021.

All'atto della presentazione della domanda il soggetto "proponente", nel caso di progetti individuali, o il "capofila" e i "partner", nel caso di progetti congiunti, dovranno essere iscritti nella sezione denominata "Enti, istituzioni e organismi privati di ricerca" dell'Anagrafe nazionale delle ricerche, ovvero dovranno aver presentato domanda di iscrizione entro il 31 gennaio 2022.

PROGETTI AMMISSIBILI

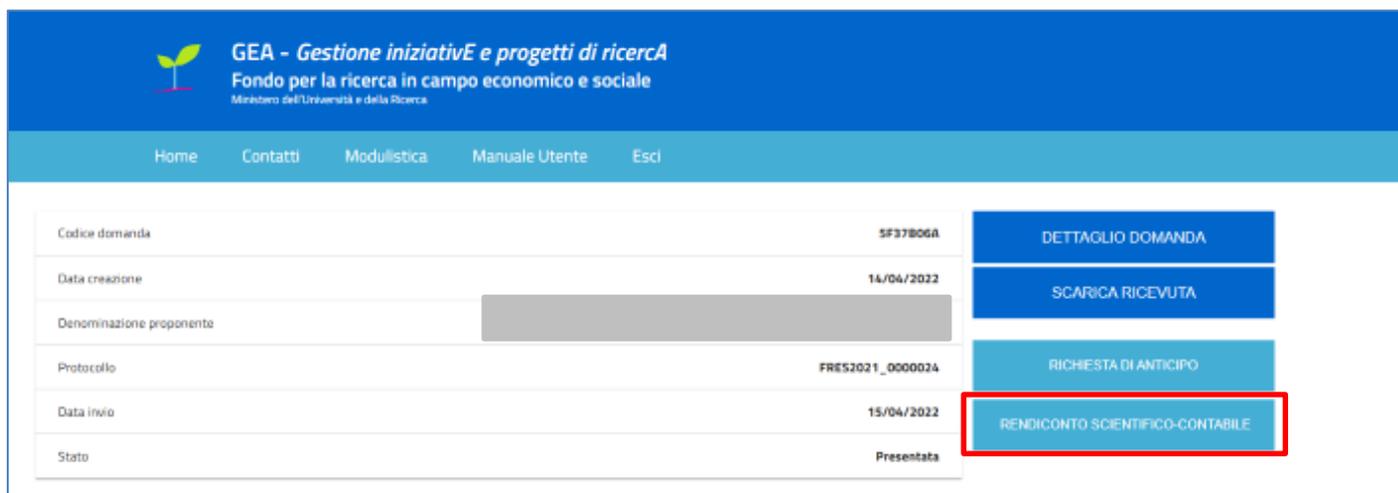
- ✓ Contributi richiedibili
 - a. valore minimo: € 100.000,00 (centomila/00)
 - b. valore massimo: € 200.000,00 (duecentomila/00)
- ✓ Il contributo minimo riconosciuto ai progetti ammessi al finanziamento non potrà essere inferiore al 50% della richiesta di concessione;
- ✓ I progetti dovranno riguardare attività da realizzare in un arco temporale di massimo 12 mesi consecutivi

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante di dettagli  all'interno della tabella riepilogativa delle domande presentate, l'utente accede all'interno del dettaglio del protocollo di domanda.

Codice domanda	Denominazione proponente	Data creazione	Stato	Data invio ↓	Dettaglio
E7E68B00		12/03/2022	Presentata	13/03/2022	
3BF165DC		12/03/2022	Presentata	13/03/2022	
3B2D860C		12/03/2022	Presentata	12/03/2022	
415F39A8		11/03/2022	Presentata	11/03/2022	
4E356985		09/03/2022	Presentata	11/03/2022	

Items per page: 5 1 - 5 of 24 |< > >|

All'interno del dettaglio della domanda, l'utente visualizza il pulsante "Rendiconto scientifico-contabile".



GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca
Fondo per la ricerca in campo economico e sociale
Ministero dell'Università e della Ricerca

Home Contatti Modulistica Manuale Utente Esci

Codice domanda	SF37BOGA	DETTAGLIO DOMANDA
Data creazione	14/04/2022	SCARICA RICEVUTA
Denominazione proponente	[REDACTED]	RICHIESTA DI ANTICIPO
Protocollo	FRES2021_0000024	RENDICONTO SCIENTIFICO-CONTABILE
Data invio	15/04/2022	
Stato	Presentata	

Cliccando sul pulsante “*Rendiconto scientifico-contabile*” l’utente viene reindirizzato alla piattaforma predisposta per presentare il rendiconto delle attività progettuali.



L'AVVISO

L'Avviso prevede il finanziamento di progetti volti ad ampliare la conoscenza dei fenomeni e delle dinamiche economiche e sociali, con particolare riguardo alle aree territoriali con minor grado di sviluppo e alle conseguenze economiche e sociali dell'emergenza sanitaria da COVID-19. La pagina propone un dettaglio dei progetti ammessi al finanziamento. I Soggetti partecipanti disporranno delle funzionalità di seguito indicate che consentiranno di inserire e trasmettere, secondo le cadenze stabilite dall'Avviso, tutti i dati e le informazioni relative alle attività progettuali.

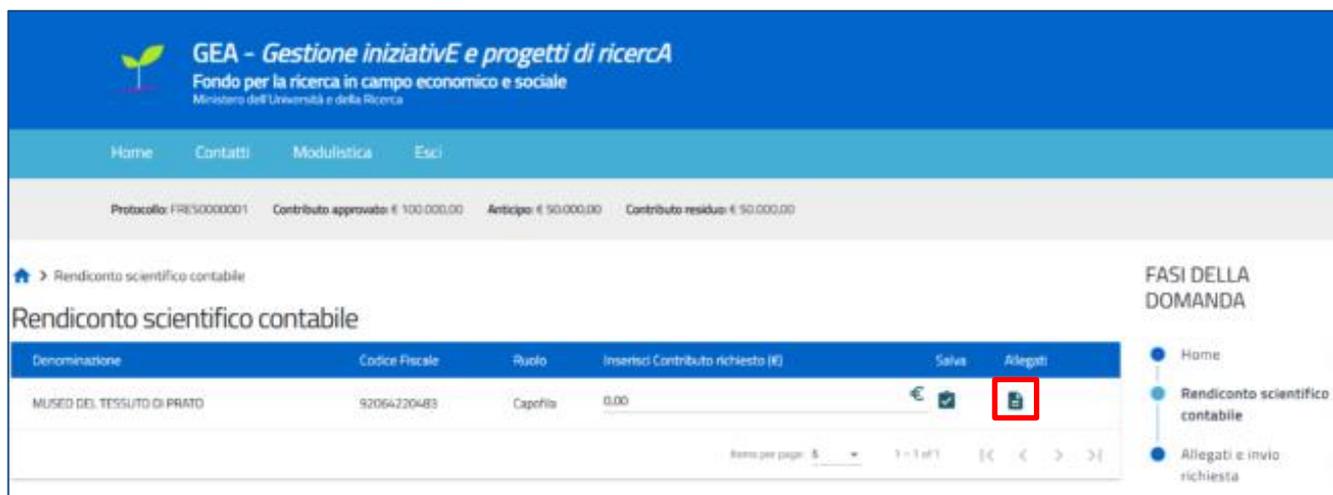
RENDICONTO SCIENTIFICO-CONTABILE

I Soggetti partecipanti sono tenuti a rendicontare le attività realizzate e le spese sostenute nell'ambito del progetto, con la trasmissione, entro 90 giorni dalla chiusura delle attività progettuali, del rendiconto scientifico-contabile e della relativa documentazione di supporto.

Nessuna richiesta presente

AGGIUNGI RENDICONTO SCIENTIFICO CONTABILE

Dalla Home Page, cliccando su “*Aggiungi Rendiconto scientifico contabile*”, l’utente entrerà all’interno dell’applicativo che permetterà di inserire il valore economico del rendiconto che si vuole richiedere:



GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca
Fondo per la ricerca in campo economico e sociale
Ministero dell'Università e della Ricerca

Home Contatti Modulistica Esci

Protocollo: FRES0000001 Contributo approvato: € 100.000,00 Anticipo: € 50.000,00 Contributo residuo: € 50.000,00

Rendiconto scientifico contabile

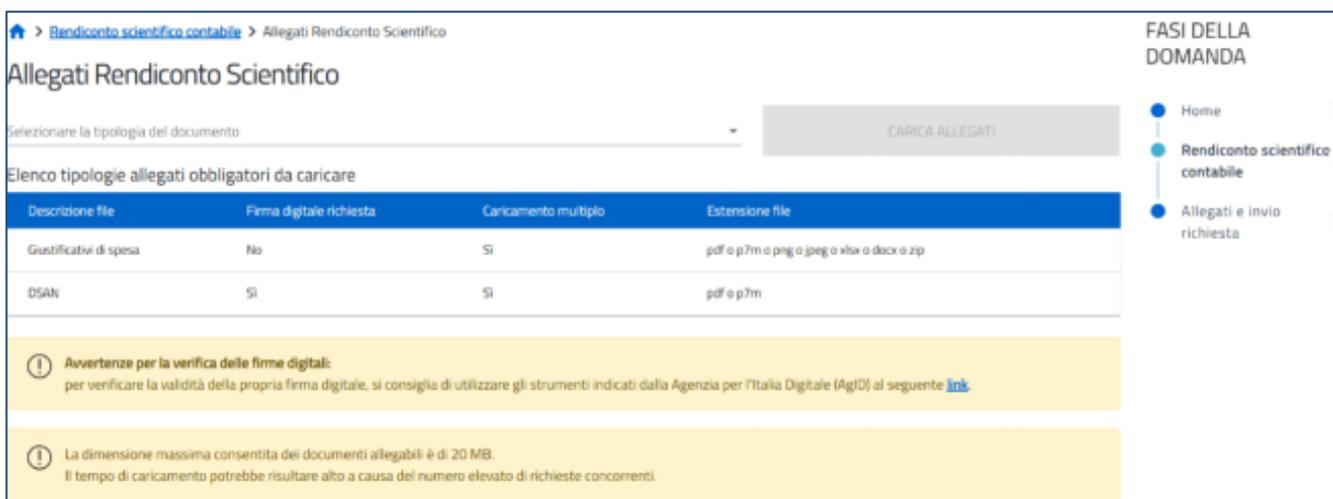
Denominazione	Codice Fiscale	Ruolo	Inserisci Contributo richiesto (€)	Salva	Allegati
MUSED DEL TESSUTO DI PRATO	92064220483	Capofila	0,00	€	

FASI DELLA DOMANDA

- Home
- Rendiconto scientifico contabile
- Allegati e invio richiesta

Cliccando su “Salva” il dato verrà memorizzato a Sistema, l’utente sarà inoltre abilitato a caricare allegati per tale record di rendiconto, cliccando sull’apposito pulsante.

Ai fini del corretto caricamento dei giustificativi di spesa, si raccomanda di attenersi alle “Istruzioni per il caricamento sulla piattaforma GEA dei giustificativi di spesa”.



Allegati Rendiconto Scientifico

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Giustificativi di spesa	No	Si	pdf o p7m o png o jpeg o xls o docx o zip
DSAn	Si	Si	pdf o p7m

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

FASI DELLA DOMANDA

- Home
- Rendiconto scientifico contabile
- Allegati e invio richiesta

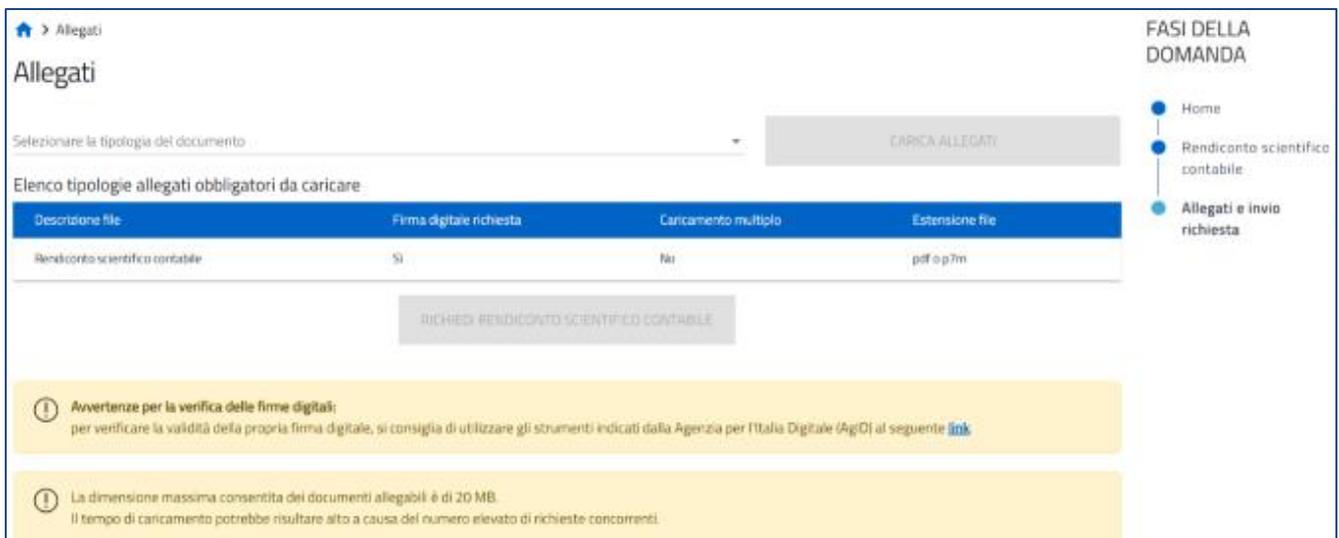
All’interno dell’applicativo, nel menu header, l’utente avrà sempre visione di:

- **Protocollo:** Protocollo della domanda precedentemente presentata
- **Contributo approvato:** Contributo approvato post istruttoria
- **Anticipo:** Anticipo richiesto (qualora sia stato richiesto in precedenza, altrimenti apparirà 0,00€)
- **Contributo residuo:** Contributo approvato - Anticipo

Allegati e invio richiesta

L'utente accede alla sezione "Allegati e invio richiesta" e dovrà caricare a Sistema gli allegati obbligatori per poter procedere con l'invio della richiesta.

Il format del rendiconto scientifico contabile è scaricabile nella sezione Modulistica della pagina dedicata a FRES sulla piattaforma [GEA](#).



The screenshot shows the 'Allegati' (Attachments) section of a web application. At the top left, there is a home icon and the text 'Allegati'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Selezionare la tipologia del documento' and a 'CARICA ALLEGATI' button. A table titled 'Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare' lists the required document types. The table has four columns: 'Descrizione file', 'Firma digitale richiesta', 'Caricamento multiplo', and 'Estensione file'. The first row shows 'Rendiconto scientifico contabile' with a digital signature requirement of 'SI', no multiple upload option, and file extensions 'pdf e p7m'. Below the table is a 'RICIEDI RENDICONTO SCIENTIFICO CONTABILE' button. On the right side, there is a 'FASI DELLA DOMANDA' (Request Phases) sidebar with three items: 'Home', 'Rendiconto scientifico contabile', and 'Allegati e invio richiesta', with the last one being the active phase. At the bottom, there are two yellow warning boxes: one about digital signature verification and another about the 20 MB file size limit.

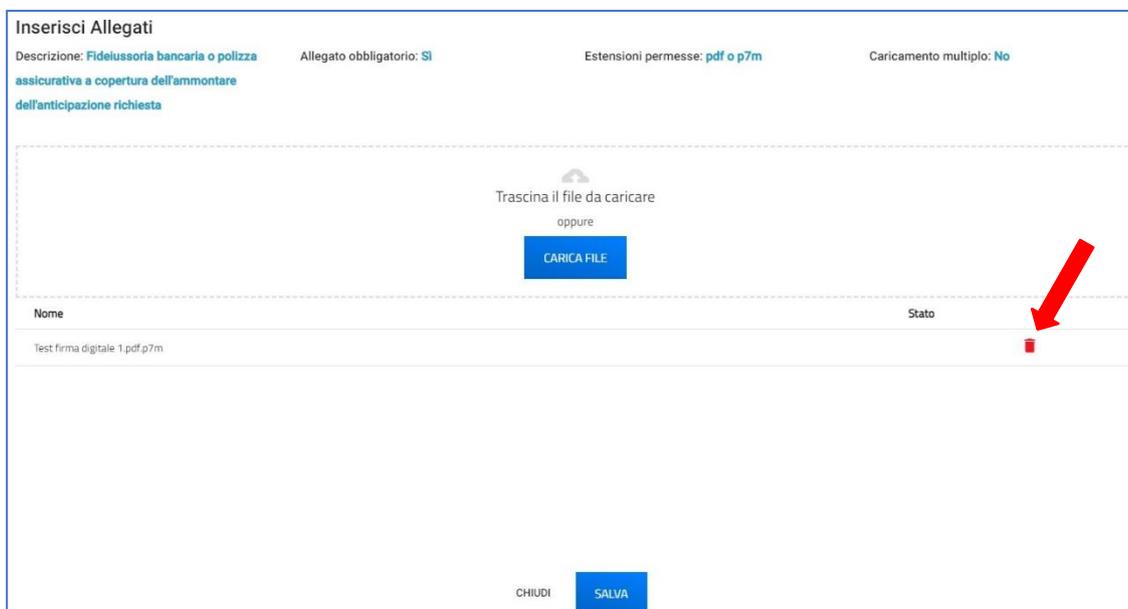
Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Rendiconto scientifico contabile	SI	NO	pdf e p7m

Upload allegati

L'utente può utilizzare il menù a tendina "Selezionare la tipologia del documento" per selezionare la tipologia di allegato che intende caricare tra quelli previsti.

Mediante la funzionalità “Carica allegati” accederà alla form di caricamento file.

L’utente, cliccando sul pulsante “Carica file”, potrà selezionare dal proprio PC il file di interesse e in seguito al caricamento verrà abilitato il pulsante “Salva”. Una volta caricato il file sarà possibile eliminarlo prima dell’invio:

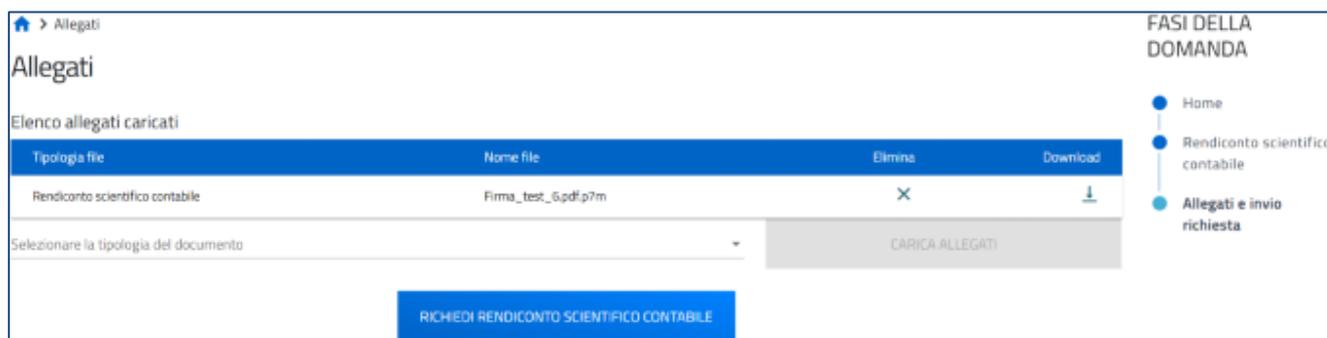


Nome	Stato
Test firma digitale 1.pdf;p7m	

Cliccando su “Chiudi” il file verrà caricato a Sistema e sarà visibile nella tabella di file allegati. Sarà possibile eliminare tale file o scaricarlo cliccando sugli appositi tasti.

Invio richiesta di rendiconto

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori, il sistema abiliterà il pulsante “Richiedi rendiconto scientifico-contabile”:



Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Rendiconto scientifico contabile	Firma_test_5.pdf;p7m	X	

A seguito di tale operazione, la domanda sarà in sola lettura. L'utente visualizzerà a schermo il messaggio di avvenuto invio e sarà generata, in automatico dal Sistema, la Ricevuta di Invio:

🏠 > Allegati

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Rendiconto scientifico contabile	Firma_test_1.pdf.p7m	↓

✔ La domanda è stata inviata in data 05/11/2024 15:23:21.

FASI DELLA DOMANDA

- Home
- Rendiconto scientifico contabile
- Allegati e invio richiesta**

